



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 959

8 Απριλίου 2016

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΑΕΦΚ/οικ 1590/Α321

Προθεσμίες και διαδικασία χορήγησης στεγαστικής συνδρομής για ανακατασκευή, αυτοστέγαση, αποπεράτωση και επισκευή κτιρίων πληγέντων από τον σεισμό της 17ης Νοεμβρίου 2015, σε περιοχές: α) των Περιφερειακών Ενοτήτων Λευκάδας, Κεφαλληνίας και Ιθάκης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και β) της Περιφ. Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της από 28.7.1978 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί αποκατάστασης ζημιών εκ σεισμών 1978 εις περιοχή Βορείου Ελλάδος και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το Νόμο 867/1979 (Φ.Ε.Κ. 24/τ.Α΄/7.02.1979) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ. 2 και του άρθρου 5, παρ. 4 της Πράξεως.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 της από 26.03.1981 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί αποκατάστασης ζημιών εκ σεισμών 1981 και ρυθμίσεως ετέρων συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 1190/1981 (Φ.Ε.Κ. 203/τ.Α΄/30.07.1981).

3. Τις διατάξεις του άρθρου πέμπτου του Ν. 1190/1981 (Φ.Ε.Κ. 203/τ.Α΄/30.07.1981) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 1, παρ. 42 και 43 του Ν. 2412/1996 (Φ.Ε.Κ. 123/τ.Α΄/17.06.1996) «Μεταφορά αρμοδιοτήτων από τον Υπουργικό Συμβούλιο σε άλλα Κυβερνητικά όργανα και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 1283/1982 (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α΄/17.9.1982) «Για τις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων δανειοδότησης των σεισμοπλήκτων και τη ρύθμιση άλλων θεμάτων».

5. Το Π.δ. 109/2014 (Φ.Ε.Κ. 176/τ.Α΄/29.8.2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

6. Το άρθρο 3 του Π.δ. 70/2015 (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α΄/22.09.2015) για την ανασύσταση του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

7. Το Π.δ. 73/2015 (Φ.Ε.Κ. 116/τ.Α΄/23.09.2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

8. Την Δ16α/04/773/29.11.1990 (Φ.Ε.Κ. 746/τ.Β΄/30.11.1990) κοινή απόφαση Υπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως και Αν. Υπουργού Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε., «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων από τον κανόνα των τριών υπογραφών».

9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/οικ.418/Α325/29.01.2016 (Φ.Ε.Κ. 417/τ.Β΄/22.02.2016) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, με θέμα «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από το σεισμό της 17ης Νοεμβρίου 2015, σε περιοχές: α) των Π.Ε. Λευκάδας, Κεφαλληνίας και Ιθάκης, της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και β) της Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος».

10. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ/1061/Α345/05.02.2002 (Φ.Ε.Κ. 163/τ.Β΄/14.02.2002) (Ορθή επανάληψη 27.2.2002) απόφαση Υφυπουργού Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε. «Προθεσμία υποβολής ενστάσεων κατά Πράξεων των Τομέων και Γραφείων Αποκατάστασης Σεισμοπαθών - Πλημμυροπαθών κλπ και αιτήσεων για επανεξέταση κτιρίων».

11. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ: 6772/Β9β/19.12.2011 (Φ.Ε.Κ. 3201/τ.Β΄/30.12.2011) απόφαση του Υφυπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Τιμολόγιο υπολογισμού δαπάνης των εργασιών επισκευής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια που έχουν πληγεί από φυσικές καταστροφές (σεισμό, πυρκαγιά, πλημμύρα, κατολίσθηση) και της αντίστοιχης Στεγαστικής Συνδρομής».

12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 4212/Β11/2.10.2013 (Φ.Ε.Κ. 2661/τ.Β΄/18.10.2013) απόφαση του Γεν. Γραμματέα Δημοσίων Έργων με θέμα «Καθορισμός ελαχίστων υποχρεωτικών απαιτήσεων για την κατάθεση φακέλων επισκευής κτιρίων από Φέρουσα Τοιχοποιία που έχουν υποστεί βλάβες από σεισμό».

13. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1455/ΣΤ8/20.2.2014 (Φ.Ε.Κ. 455/τ.Β΄/25.2.2014) απόφαση του Γεν. Γραμματέα Δημοσίων Έργων με θέμα «Καθορισμός ελαχίστων υποχρεωτικών απαιτήσεων για τη σύνταξη μελετών αποκατάστασης κτιρίων από οπλισμένο σκυρόδεμα, που έχουν υποστεί βλάβες από σεισμό και την έκδοση των σχετικών αδειών επισκευής».

14. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 7791/Α314/24.9.2014 (Φ.Ε.Κ. 2658/τ.Β΄/8.10.2014) απόφαση Υπουργού Υ.Μ.Ε.Δι. με θέμα «Καθορισμός Διαδικασίας Ελέγχου Κτιρίων, Ελέγχου Φακέλων Επισκευής και Ανακατασκευής Κτιρίων καθώς και εκδίκασης Ενστάσεων, μετά από Φυσικές Καταστροφές».

15. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις».

16. Το Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α/131/28-6-2006) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις" και επειδή,

θα πρέπει να αποκατασταθούν οι βλάβες που έχουν προκληθεί στα κτίρια από τον σεισμό της 17ης Νοεμβρίου 2015 σε περιοχές των Περιφερειακών Ενοτήτων Λευκάδας, Κεφαλληνίας, Ιθάκης και Αιτωλοακαρνανίας, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των προθεσμιών και της διαδικασίας χορήγησης στεγαστικής συνδρομής για ανακατασκευή, αυτοστέγαση, αποπεράτωση και επισκευή κτιρίων που έχουν πληγεί από τον σεισμό της 17ης Νοεμβρίου 2015 σε περιοχές: α) των Π.Ε. Λευκάδας, Κεφαλληνίας και Ιθάκης, της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και β) της Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Α. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ (Σ.Σ.)

Ι. ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ

Ι.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

α) Η αίτηση για Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Ανακατασκευή, υποβάλλεται, στην αρμόδια Υπηρεσία, μέχρι 22 Αυγούστου 2017 (όπως ορίζεται στη με αρ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/οικ.418/Α325/29.01.2016 (Φ.Ε.Κ. 417/Β'/22.02.2016) κοινή υπουργική απόφαση).

β) Οι αιτήσεις για Χορήγηση Β' δόσης Σ.Σ. και Γ' δόσης Σ.Σ. Ανακατασκευής υποβάλλονται, στην αρμόδια Υπηρεσία, εντός προθεσμίας επτά (7) ετών από την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Ανακατασκευή, στην περίπτωση που η Σ.Σ. αποτελείται από δάνειο και κρατική αρωγή ή αντίστοιχα έξι (6) ετών στην περίπτωση που η Σ.Σ. αποτελείται μόνο από δωρεάν κρατική αρωγή επειδή αποδεδειγμένα δεν χορηγείται δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα.

Επισημαίνεται ότι για κτίρια που ανήκουν σε επιχειρήσεις ισχύουν και όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο Β. «ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»

Η αρμόδια Υπηρεσία στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις έχει οριστεί στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής. (ΔΑΕΦΚ/οικ.418/Α325/29-01-2016 (Φ.Ε.Κ. 417/τ.Β'/22.02.2016))

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι δεν προσκομίσουν εντός των ανωτέρω προθεσμιών όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται παρακάτω, οι αιτήσεις θα τίθενται στο Αρχείο με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας.

Ι.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ για ανακατασκευή χωρίζεται σε τέσσερα στάδια:

1ο στάδιο: Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Ανακατασκευή

Ο ιδιοκτήτης του πληγέντος κτιρίου πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Ανακατασκευή, συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Πρωτόκολλο Αυτοψίας Επικίνδυνα Ετοιμόρροπου Κτιρίου (Π.Α.Ε.Ε.Κ.) ή Έκθεση αυτοψίας σεισμόπληκτου κτίσματος δομημένου από Ευτελή Υλικά, που εκδόθηκε

από την αρμόδια Υπηρεσία, με το οποίο το κτίριο κρίθηκε κατεδαφιστέο.

2. Τίτλους ιδιοκτησίας του ακινήτου (εις διπλούν στην περίπτωση που δεν έχουν ήδη κατατεθεί) με το τοπογραφικό διάγραμμα που τους συνοδεύει.

3. Πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής), με το παρακάτω κείμενο:

α) Δεν έχω πάρει άλλο άτοκο δάνειο ή δωρεάν κρατική αρωγή από άλλο φορέα για το ίδιο κτίριο λόγω των βλαβών που υπέστη από το σεισμό της και βρίσκεται επί της οδού στην Τοπική/Δημοτική Κοινότητα της Δημοτικής Ενότητας του Δήμου Περιφερειακής Ενότητας.....

β) Δεν έχω πάρει δωρεάν κρατική αρωγή για άλλο κτίριο ιδιοκτησίας μου εξαιτίας του σεισμού της

γ) Επιθυμώ η δωρεάν κρατική αρωγή που δικαιούμαι να μου δοθεί για το κτίριο μου που κρίθηκε κατεδαφιστέο με τ. υπ' αρ. Πρωτόκολλο Ε.Ε./Έκθεση Ε.Υ και βρίσκεται

δ) Τα στοιχεία του ιδιοκτήτη του ακινήτου την ημέρα του συμβάντος ήταν και το κτίριο που περιγράφεται στ. Πρωτόκολλο Ε.Ε./Έκθεση Ε.Υ είναι αυτό που βρίσκεται στο οικοπέδο που περιγράφεται στο υπ' αριθμ. συμβόλαιο.

5. Στις περιπτώσεις που το ακίνητο έχει μεταβιβαστεί μετά την ημερομηνία του συμβάντος απαιτείται Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του προκατόχου του ακινήτου (εις διπλούν, με βεβαιωμένο τη γνήσιο της υπογραφής) με το παρακάτω κείμενο:

α) Δεν έχω πάρει άλλο άτοκο δάνειο από άλλο φορέα για το ίδιο κτίριο λόγω των βλαβών που υπέστη από το σεισμό της και βρίσκεται επί της οδού στην Τοπική/Δημοτική Κοινότητα στη Δημοτική Ενότητα του Δήμου Περιφερειακής Ενότητας..... ούτε δωρεάν κρατική αρωγή για το ίδιο ή άλλο κτίριο που έχει πληγεί από το προαναφερόμενο συμβάν.

6. Οικοδομική άδεια του πληγέντος κτιρίου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει οικοδομική άδεια απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από το Δασαρχείο ότι το κτίριο δε βρίσκεται σε δασική έκταση ή από την αρμόδια Υ.ΔΟΜ. σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην παρ. 9 του κεφαλαίου Γ' «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».

7. Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη (εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής), ότι έχει λάβει γνώση, πως η Σ.Σ. και τυχόν άλλες πληρωμές που λαμβάνονται για την αποκατάσταση των ζημιών του κτιρίου, συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων, δεν πρέπει να υπερβαίνει το 100% του κόστους αποκατάστασης της ζημίας, όπως αυτό αποδεικνύεται από τα σχετικά τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών και πως σε αντίθετη περίπτωση περικόπεται η Σ.Σ. και επιστρέφεται το υπερβάλλον ποσό που τυχόν έχει ήδη καταβληθεί.

8. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας του ιδιοκτήτη του ακινήτου.

9. Στις περιπτώσεις διατηρητέων κτιρίων απαιτούνται επίσης όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την απόδειξη του χαρακτηρισμού τους.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Ανακατασκευή. Στην υπόψη Βεβαίωση καθορίζεται το ύψος της Σ.Σ. (το ποσό του άτοκου δανείου και της δωρεάν κρατικής αρωγής) σύμφωνα με το εμβαδόν του πληγέντος κτιρίου και τη χρήση αυτού, όπως περιγράφονται στο Π.Α.Ε.Ε.Κ ή την Έκθεση αυτοψίας, καθώς και οι δόσεις χορήγησής της σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Για τη χορήγηση της στεγαστικής συνδρομής σύμφωνα με τα παρακάτω, απαιτείται η έκδοση άδειας δόμησης για την ανέγερση νέου κτιρίου από την αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.).

2ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για Ανακατασκευή - Χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ.

Για την Έγκριση Σ.Σ. Ανακατασκευής και Χορήγησης Α΄ δόσης Σ.Σ. ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Άδεια δόμησης του νέου κτιρίου (εις διπλούν).
- β) Εγκεκριμένα σχέδια (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων).
- γ) Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτιρίου (παράγραφοι 10 και 11 του κεφαλαίου Γ΄ «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» της παρούσας απόφασης).
- δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής (στις περιπτώσεις που δεν επιθυμεί τη λήψη δανείου).
- ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.
- στ) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, δηλώνεται υπεύθυνα από τον ιδιοκτήτη του κτιρίου (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) αν το κτίριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτιρίου, εξ αιτίας του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται, από την αρμόδια Υπηρεσία, η Έγκριση Σ.Σ. για Ανακατασκευή - Χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ., και χορηγείται η πρώτη (Α΄) δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ. όπως αυτή καθορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Στην περίπτωση που το νέο κτίριο δεν μπορεί να κατασκευαστεί στο οικόπεδο που υπήρχε το πληγέν κτίριο για οποιαδήποτε νόμιμη αιτία και ο δικαιούχος επικαλείται το λόγο αυτό για την ανέγερση του νέου κτιρίου σε άλλο οικόπεδο ιδιοκτησίας του εκτός της Δημοτικής Ενότητας αλλά εντός της Περιφερειακής Ενότητας, πρέπει να προσκομίσει τα στοιχεία που αποδεικνύουν το λόγο αυτό από την αρμόδια Υ.ΔΟΜ..

Σε περίπτωση που το νέο κτίριο ανεγερθεί σε διαφορετικό οικόπεδο από αυτό που βρισκόταν το πληγέν κτίριο, ο δικαιούχος πρέπει να προσκομίσει τίτλους ιδιοκτησίας του νέου οικοπέδου (εις διπλούν) καθώς και πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).

Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται στο δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα, ο δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του Πιστωτικού Ιδρύματος προκειμένου η Υπηρεσία να τροποποιήσει την Έγκριση Σ.Σ. για Ανακατασκευή - Χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ. Ανακατασκευής ώστε να του χορηγηθεί μόνο η αναλογούσα δωρεάν κρατική αρωγή της Α΄ δόσης στεγαστικής συνδρομής.

3ο στάδιο: Βεβαίωση Προόδου Εργασιών Ανακατασκευής - Έγκριση Χορήγησης Β΄ δόσης Σ.Σ.

Μετά την περαίωση του φέροντος οργανισμού του νέου κτιρίου, ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Προόδου Εργασιών Ανακατασκευής και Έγκρισης Χορήγησης Β΄ δόσης Σ.Σ., συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Τεχνική Έκθεση του ιδιώτη Μηχανικού όπου θα αναγράφονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί.
- β) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του ιδιοκτήτη.
- γ) Έγγραφα της Υ.ΔΟΜ. από τα οποία προκύπτει ότι δεν έχουν διαπιστωθεί παραβάσεις ή ότι εφόσον υπήρχαν, αυτές έχουν αρθεί και ότι είναι δυνατή η συνέχιση των εργασιών.

Τα έγγραφα αυτά θα ζητούνται εφόσον αυτό απαιτείται από το Ν. 4030/2011 (Φ.Ε.Κ. 249/Α΄/25.11.2011).

Σε περίπτωση αλλαγών, τροποποιήσεων της άδειας δόμησης θα πρέπει να ενημερώνεται η Υπηρεσία με τα σχετικά στοιχεία.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του ιδιοκτήτη (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.

ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τιμολογίων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του ιδιώτη Μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού προηγηθεί η διενέργεια αυτοψίας από Μηχανικούς της αρμόδιας Υπηρεσίας για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών, εκδίδεται Βεβαίωση Προόδου Εργασιών Ανακατασκευής - Έγκριση Χορήγησης Β΄ δόσης Σ.Σ..

Με τη βεβαίωση αυτή χορηγείται στο δικαιούχο η δεύτερη (Β΄) δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ. όπως αυτή καθορίζεται με την κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Επισημαίνεται ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έκδοση Βεβαίωσης Προόδου Εργασιών Ανακατασκευής και Έγκρισης Χορήγησης Β΄ δόσης Σ.Σ., η οικοδομική άδεια του νέου κτιρίου θα πρέπει να είναι σε ισχύ.

4ο στάδιο: Έγκριση Χορήγησης Γ΄ δόσης Σ.Σ. Ανακατασκευής

ι) Περιπτώσεις χορήγησης στεγαστικής συνδρομής αποτελούμενη από δάνειο και δωρεάν κρατική αρωγή

Μετά την περαίωση του νέου κτιρίου ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Περαίωσης Εργασιών Ανακατασκευής και Έγκρισης Χορήγησης Γ΄ δόσης Σ.Σ., συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Υπεύθυνη Δήλωση του ιδιώτη Μηχανικού στην οποία θα δηλώνει ότι έχει περαιωθεί το νέο κτίριο εντός του χρόνου ισχύος της οικοδομικής άδειας.

β) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του ιδιοκτήτη.

γ) Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ελέγχου Κατασκευής (Π.Ε.Κ.) της Υ.ΔΟΜ..

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.

στ) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τιμολογίων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την οικοδομική άδεια, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

ii) Περιπτώσεις χορήγησης στεγαστικής συνδρομής αποτελούμενη μόνο από δωρεάν κρατική αρωγή

Ειδικά και μόνο για τις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται από το Πιστωτικό Ίδρυμα άτοκο δάνειο και λαμβάνεται μόνο η δωρεάν κρατική αρωγή, η αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Εκτέλεσης Εργασιών Ανακατασκευής και Έγκρισης Χορήγησης Γ΄ δόσης Σ.Σ. υποβάλλεται μετά την περαίωση της τοιχοποιίας και των επιχρισμάτων του νέου κτιρίου. Η αίτηση αυτή συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Τεχνική Έκθεση του ιδιώτη Μηχανικού όπου θα αναγράφονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί.

β) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του ιδιοκτήτη.

γ) Έγγραφα της Υ.ΔΟΜ. από τα οποία προκύπτει ότι δεν έχουν διαπιστωθεί παραβάσεις ή ότι εφόσον υπήρχαν, αυτές έχουν αρθεί και ότι είναι δυνατή η συνέχιση των εργασιών.

Τα έγγραφα αυτά θα ζητούνται εφόσον αυτό απαιτείται από το Ν. 4030/2011 (Φ.Ε.Κ. 249/Α΄/25.11.2011).

Σε περίπτωση αλλαγών, τροποποιήσεων της άδειας δόμησης θα πρέπει να ενημερώνεται η Υπηρεσία με τα σχετικά στοιχεία.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.

ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τιμολογίων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του ιδιώτη Μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Επισημαίνεται ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έκδοση Βεβαίωσης Εκτέλεσης Εργασιών Ανακατασκευής - Έγκριση Χορήγησης Γ΄ δόσης Σ.Σ. η οικοδομική άδεια του νέου κτιρίου θα πρέπει να είναι σε ισχύ.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών (περιπτώσεις i και ii) και αφού προηγηθεί η διενέργεια αυτοψίας από Μηχανικούς της αρμόδιας Υπηρεσίας για τη διαπίστωση

της εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών εκδίδεται Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών Ανακατασκευής - Έγκριση Χορήγησης Γ΄ δόσης Σ.Σ. ή Βεβαίωση Εκτέλεσης Εργασιών Ανακατασκευής - Έγκριση Χορήγησης Γ΄ δόσης Σ.Σ., ανάλογα με την περαίωση του νέου κτιρίου ή όχι, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

Με τη Βεβαίωση αυτή χορηγείται στο δικαιούχο η τρίτη (Γ΄) δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ. όπως αυτή καθορίζεται με την κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

II. ΑΥΤΟΣΤΕΓΑΣΗ

II.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

α) Η αίτηση για Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση υποβάλλεται, στην αρμόδια Υπηρεσία, μέχρι 22 Αυγούστου 2017 (όπως ορίζεται στη με αρ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/οικ. 418/Α325/29.01.2016 (Φ.Ε.Κ. 417/Β΄/22.02.2016) κοινή υπουργική απόφαση).

β) Η αίτηση για Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση-Χορήγηση Σ.Σ. υποβάλλεται, στην αρμόδια Υπηρεσία, εντός προθεσμίας δεκαοκτώ (18) μηνών από την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση (αγορά έτοιμου κτιρίου).

γ) Οι αιτήσεις για Χορήγηση Β΄ δόσης Σ.Σ. και Γ΄ δόσης Σ.Σ. Αυτοστέγασης σε υπό ανέγερση κτίριο - υποβάλλονται, στην αρμόδια Υπηρεσία, εντός προθεσμίας επτά (7) ετών από την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση, στην περίπτωση που η Σ.Σ. αποτελείται από δάνειο και κρατική αρωγή ή αντίστοιχα έξι (6) ετών στην περίπτωση που η Σ.Σ. αποτελείται μόνο από δωρεάν κρατική αρωγή επειδή αποδεδειγμένα δεν χορηγείται δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα.

Επισημαίνεται ότι για κτίρια που ανήκουν σε επιχειρήσεις ισχύουν και όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο Β. «ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»

Η αρμόδια Υπηρεσία στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις έχει οριστεί στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι δεν προσκομίσουν εντός των ανωτέρω προθεσμιών όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται παρακάτω, οι αιτήσεις θα τίθενται στο Αρχείο με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας.

II.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

II.2α. ΑΓΟΡΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. για αυτοστέγαση χωρίζεται σε δύο στάδια:

1ο στάδιο: Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση.

Ο ιδιοκτήτης του πληγέντος κτιρίου πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση σε έτοιμο κτίριο συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά που προαναφέρθηκαν στο πρώτο (1ο) στάδιο της ανακατασκευής (Κεφ. Α παρ.1.2 της παρούσας απόφασης) με διαφοροποιημένη την Υπεύθυνη δήλωση (δικαιολογητικό (7)) για τις περιπτώσεις των επιχειρήσεων, η οποία θα αναγράφει ότι έχει λάβει γνώση, πως η Σ.Σ. και τυχόν άλλες πληρωμές που λαμβάνονται για την αποκατάσταση των ζημιών του κτιρίου, συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων, δεν πρέπει να υπερβαίνει το 100% του κόστους αποκατάστασης της ζημίας, όπως αυτό

αποδεικνύεται από το αναγραφόμενο στο συμβόλαιο αγοραπωλησίας τίμημα.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση σε έτοιμο κτίριο. Στην υπόψη Βεβαίωση καθορίζεται το ύψος της στεγαστικής συνδρομής (το ποσό του άτοκου δανείου και της δωρεάν κρατικής αρωγής) σύμφωνα με το εμβαδόν του πληγέντος κτιρίου και τη χρήση αυτού όπως περιγράφονται στο Π.Α.Ε.Ε.Κ. ή την Έκθεση αυτοψίας.

2ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση-Χορήγηση Σ.Σ.

Ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Έγκρισης Σ.Σ. για Αυτοστέγαση και Χορήγηση Σ.Σ. συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Οριστικό συμβόλαιο αγοράς κτιρίου με το τοπογραφικό που το συνοδεύει καθώς και πιστοποιητικό μεταγραφής και ιδιοκτησίας από το Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).

β) Οικοδομική άδεια αγοραζόμενου κτιρίου (εις διπλούν). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει οικοδομική άδεια απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από το Δασαρχείο ότι το κτίριο δεν βρίσκεται σε δασική έκταση ή από την αρμόδια Υ.ΔΟΜ. σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρ. 9 του κεφαλαίου Γ' «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».

γ) Εγκεκριμένα σχέδια του αγοραζόμενου κτιρίου (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων).

δ) Βεβαίωση για τη στατική επάρκεια του κτιρίου από δύο Πολιτικούς Μηχανικούς, στην περίπτωση που το αγοραζόμενο κτίριο δεν έχει οικοδομική άδεια (κτίρια προ του 1955).

ε) Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτιρίου, (παράγραφοι 10 και 11 του κεφαλαίου Γ' «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» της παρούσας απόφασης)

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής (στις περιπτώσεις που δεν επιθυμεί τη λήψη δανείου).

ζ) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, δηλώνεται υπεύθυνα από τον ιδιοκτήτη του κτιρίου αν το κτίριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτιρίου, εξ αιτίας του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση-Χορήγηση Σ.Σ. με την οποία χορηγείται στον δικαιούχο εφάπαξ το ποσό της στεγαστικής συνδρομής.

Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται στο δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα, ο δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του Πιστωτικού Ιδρύματος προκειμένου η Υπηρεσία να τροποποιήσει την Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση-Χορήγηση Σ.Σ. ώστε να του χορηγηθεί μόνο η αναλογούσα δωρεάν κρατική αρωγή.

II.2β. ΑΓΟΡΑ ΥΠΟ ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Σε περίπτωση που αγοράζεται κτίριο υπό ανέγερση, η διαδικασία χορήγησης στεγαστικής συνδρομής για αυτοστέγαση χωρίζεται σε τέσσερα στάδια.

1ο στάδιο: Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση

Ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση σε κτίριο υπό ανέγερση.

Για την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αυτοστέγαση ακολουθείται η διαδικασία που προαναφέρθηκε στο 1ο στάδιο για την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Ανακατασκευή (Κεφ. Α, παρ. 1.2 της παρούσας απόφασης).

2ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ.

Για την έκδοση Έγκρισης Σ.Σ. για Αυτοστέγαση και Χορήγησης Α' δόσης Σ.Σ. ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Οριστικό συμβόλαιο αγοράς κτιρίου με το τοπογραφικό που το συνοδεύει καθώς και πιστοποιητικό μεταγραφής και ιδιοκτησίας από το Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).

β) Οικοδομική άδεια σε ισχύ, του αγοραζόμενου κτιρίου (εις διπλούν).

γ) Εγκεκριμένα σχέδια του αγοραζόμενου κτιρίου (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων).

δ) Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτιρίου, (παράγραφοι 10 και 11 του κεφαλαίου Γ' «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» της παρούσας απόφασης)

ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, δηλώνεται υπεύθυνα από τον ιδιοκτήτη του κτιρίου αν το κτίριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτιρίου, εξ αιτίας του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εκδίδεται, από την αρμόδια Υπηρεσία, η Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ. και χορηγείται η πρώτη (Α') δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ. όπως αυτή καθορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

3ο στάδιο και 4ο στάδιο: Έγκριση Χορήγησης Β' δόσης Σ.Σ. Αυτοστέγασης - Έγκριση Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ.

Για τα επόμενα στάδια χορήγησης στεγαστικής συνδρομής ακολουθείται η ίδια διαδικασία με αυτή της ανακατασκευής (Κεφ. Α παρ. 1 της παρούσας απόφασης).

Σημειώνεται ότι ο δικαιούχος στεγαστικής συνδρομής για αυτοστέγαση, πριν την αγορά νέου κτιρίου (έτοιμου ή υπό ανέγερση κτιρίου) θα πρέπει να υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία αίτηση στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία του ακινήτου που πρόκειται να αγοράσει προκειμένου να διενεργηθεί αυτοψία από την αρμόδια Υπηρεσία και να διαπιστωθεί αν το ακίνητο πληροί τις

προϋποθέσεις όπως αναφέρεται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

III. ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ

III.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

α) Η αίτηση για Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Αποπεράτωση υποβάλλεται, στην αρμόδια Υπηρεσία, μέχρι 22 Αυγούστου 2017 (όπως ορίζεται στη με αρ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/οικ.418/Α325/29.01.2016 (Φ.Ε.Κ. 417/Β'/22.02.2016) κοινή υπουργική απόφαση).

β) Η αίτηση για Χορήγηση Β' δόσης Σ.Σ. Αποπεράτωσης υποβάλλεται, στην αρμόδια Υπηρεσία, εντός προθεσμίας επτά (7) ετών από την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αποπεράτωση.

Επισημαίνεται ότι για κτίρια που ανήκουν σε επιχειρήσεις ισχύουν και όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο Β. «ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»

Η αρμόδια Υπηρεσία στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις έχει οριστεί στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι δεν προσκομίσουν εντός των ανωτέρω προθεσμιών όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται παρακάτω, οι αιτήσεις θα τίθενται στο Αρχείο με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας.

III.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

1ο στάδιο: Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για Αποπεράτωση

Ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αποπεράτωση.

Για την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αποπεράτωση ακολουθείται η διαδικασία που προαναφέρθηκε στο 1ο στάδιο για την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Ανακατασκευή (Κεφ. Α, παρ. Ι.2 της παρούσας απόφασης).

2ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για Αποπεράτωση - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ.

Για την έκδοση Έγκρισης Σ.Σ. για Αποπεράτωση και Χορήγησης Α' δόσης Σ.Σ. ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Οικοδομική άδεια σε ισχύ, του προς αποπεράτωση κτιρίου (εις διπλούν).

β) Εγκεκριμένα σχέδια (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων).

γ) Πίνακα υπολειπόμενων εργασιών και προϋπολογισμού, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από ιδιώτη Μηχανικό (εις διπλούν) (επισυναπτόμενο έντυπο).

δ) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του ιδιοκτήτη.

ε) Τίτλους ιδιοκτησίας του προς αποπεράτωση κτιρίου, με το τοπογραφικό διάγραμμα που τους συνοδεύει (εις διπλούν).

στ) Πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).

ζ) Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτιρίου, (παράγραφοι 10 και 11 του κεφαλαίου Γ «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» της παρούσας απόφασης).

η) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι επιθυμεί

τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής (στις περιπτώσεις που δεν επιθυμεί τη λήψη δανείου).

θ) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, δηλώνεται υπεύθυνα από τον ιδιοκτήτη του κτιρίου αν το κτίριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από άλλο (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτιρίου, εξ αιτίας του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού προηγηθεί η διενέργεια αυτοψίας από Μηχανικούς της αρμόδιας Υπηρεσίας για τη διαπίστωση των υπολειπόμενων εργασιών, εκδίδεται η Έγκριση Σ.Σ. για Αποπεράτωση - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ. και χορηγείται η πρώτη (Α') δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ. όπως αυτή καθορίζεται με την κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται στο δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα, ο δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του Πιστωτικού Ιδρύματος προκειμένου η Υπηρεσία να τροποποιήσει την Έγκριση Σ.Σ. για Αποπεράτωση - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ. ώστε να του χορηγηθεί μόνο η αναλογούσα δωρεάν κρατική αρωγή.

Στην περίπτωση που η απαιτούμενη δαπάνη των υπολειπόμενων εργασιών όπως προκύπτει από τον πίνακα, [δικαιολογητικό (γ)], είναι μικρότερη από το ποσό της στεγαστικής συνδρομής, που καθορίζεται στο πρώτο στάδιο, τότε εγκρίνεται ποσό στεγαστικής συνδρομής ίσο με την απαιτούμενη δαπάνη.

3ο στάδιο: Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών Αποπεράτωσης - Χορήγηση Β' δόσης Σ.Σ.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών που αναγράφονται στον πίνακα που κατατέθηκε στο προηγούμενο στάδιο [δικαιολογητικό (γ)], ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Περαίωσης Εργασιών Αποπεράτωσης και Χορήγησης Β' δόσης Σ.Σ., συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Τεχνική Έκθεση του ιδιώτη Μηχανικού όπου θα αναγράφονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί (οι οποίες συσχετίζονται και με τον πίνακα υπολειπόμενων εργασιών που είχε κατατεθεί στο προηγούμενο στάδιο).

β) Φωτογραφίες όψεων του νέου κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του ιδιοκτήτη.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.

δ) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τιμολογίων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του ιδιώτη Μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού προηγηθεί η διενέργεια αυτοψίας από Μηχανικούς της αρμόδιας Υπηρεσίας για τη διαπίστωση της εκτέλεσης

των εργασιών εκδίδεται Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Αποπεράτωσης - Χορήγηση Β΄ δόσης Σ.Σ. και χορηγείται στο δικαιούχο η δεύτερη (Β΄) δόση της εγκεκριμένης Σ.Σ., όπως αυτή καθορίζεται με την κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

IV. ΕΠΙΣΚΕΥΗ

IV.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

α) Η αίτηση για έκδοση Άδειας Επισκευής /Άδειας Επισκευής Μικρής Κλίμακας, υποβάλλεται, στην αρμόδια Υπηρεσία, μέχρι 22 Αυγούστου 2017 (όπως ορίζεται στη με αρ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/οικ.418/Α325/29.01.2016 (Φ.Ε.Κ. 417/Β΄/22.02.2016) κοινή υπουργική απόφαση).

β) Οι αιτήσεις για έκδοση Χορήγηση Β΄ δόσης Σ.Σ. Επισκευής και Γ΄ δόσης Σ.Σ. Επισκευής (Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Επισκευής) υποβάλλονται, στην αρμόδια Υπηρεσία, εντός του χρόνου ισχύος της άδειας επισκευής (Κεφ. Γ «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» παρ. 5 της παρούσας απόφασης).

γ) Η αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Περαιώσης Εργασιών Επισκευής, στις περιπτώσεις έκδοσης Άδειας Επισκευής Μικρής Κλίμακας, υποβάλλεται στην αρμόδια Υπηρεσία, εντός του χρόνου ισχύος της άδειας επισκευής μικρής κλίμακας (Κεφ. Γ «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» παρ. 5 της παρούσας απόφασης).

Επισημαίνεται ότι για κτίρια που ανήκουν σε επιχειρήσεις ισχύουν όλα όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο Β. «ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»

Η αρμόδια Υπηρεσία στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις έχει οριστεί στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι δεν προσκομίσουν εντός των ανωτέρω προθεσμιών όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται παρακάτω, οι αιτήσεις θα τίθενται στο Αρχείο με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας.

IV.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

IV.2α ΑΔΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. για επισκευή αποτελείται από τρία (3) στάδια:

1ο στάδιο: Άδεια Επισκευής - Χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ.

Ο δικαιούχος, προκειμένου να εκδοθεί άδεια επισκευής, υποχρεούται να υποβάλλει αίτηση συνοδευόμενη από πλήρη φάκελο μελέτης επισκευής που συντάσσεται από ιδιώτη Μηχανικό. Η μελέτη επισκευής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα ορίζονται στις σχετικές αποφάσεις περί Καθορισμού Ελαχίστων Υποχρεωτικών Απαιτήσεων για την κατάθεση φακέλων επισκευής κτισμάτων που έχουν υποστεί βλάβες.

Επίσης, με την αίτηση αυτή θα υποβάλλονται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Έκθεση αυτοψίας που εκδόθηκε από την αρμόδια Υπηρεσία με την οποία το κτίριο κρίθηκε επισκευάσιμο (εφόσον έχει εκδοθεί) ή/και Δελτίο Ταχείας Αυτοψίας ή Επανελέγχου (εφόσον υπάρχουν).

2. Τίτλοι ιδιοκτησίας του ακινήτου (εις διπλούν στην περίπτωση που δεν έχουν ήδη κατατεθεί), με το τοπογραφικό διάγραμμα που τους συνοδεύει.

3. Πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).

4. Οικοδομική άδεια του πληγέντος κτιρίου (εφόσον είχε ανεγερθεί με οικοδομική άδεια).

5. Βεβαίωση από το Δασαρχείο ότι το κτίριο δεν βρίσκεται σε δασική έκταση ή από την αρμόδια Υ.ΔΟΜ. σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην παρ. 9 του κεφαλαίου Γ «ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη (εις διπλούν, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) με το παρακάτω κείμενο:

α) Δεν έχω πάρει άλλο άτοκο δάνειο ή δωρεάν κρατική αρωγή από άλλο φορέα για το ίδιο κτίριο λόγω των βλαβών που υπέστη το κτίριο από το σεισμό της και βρίσκεται επί της οδού στην Τοπική/ Δημοτική Κοινότητα της Δημοτικής Ενότητας του Δήμου της Περιφερειακής Ενότητας.....

β) Δεν έχω πάρει δωρεάν κρατική αρωγή για άλλο κτίριο ιδιοκτησίας μου εξαιτίας του σεισμού της

γ) Επιθυμώ η δωρεάν κρατική αρωγή να μου δοθεί για το κτίριο μου που αναφέρεται στ... υπ' αρ. Έκθεση αυτοψίας / Δελτίο ταχείας αυτοψίας/Δελτίο Επανελέγχου και βρίσκεται

δ) Τα στοιχεία του ιδιοκτήτη του ακινήτου την ημέρα του συμβάντος ήταν και το κτίριο που περιγράφεται στ..... Έκθεση αυτοψίας / Δελτίο ταχείας αυτοψίας/Δελτίο Επανελέγχου είναι αυτό που βρίσκεται στο οικόπεδο που περιγράφεται στο υπ' αριθμ. συμβόλαιο.

7. Στις περιπτώσεις που το ακίνητο έχει μεταβιβαστεί μετά την ημερομηνία του συμβάντος Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του προκατόχου του ακινήτου (εις διπλούν, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) με το παρακάτω κείμενο:

Δεν έχω πάρει άλλο άτοκο δάνειο από άλλο φορέα για το ίδιο κτίριο λόγω των βλαβών που υπέστη το κτίριο από το σεισμό της και βρίσκεται επί της οδού στην Τοπική/Δημοτική Κοινότητα της Δημοτικής Ενότητας του Δήμου Περιφερειακής Ενότητας..... ούτε δωρεάν κρατική αρωγή για το ίδιο ή άλλο ακίνητο που έχει πληγεί από το προαναφερόμενο συμβάν.

8. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας του ιδιοκτήτη του ακινήτου.

9. Στις περιπτώσεις που δεν επιθυμεί δάνειο, Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής.

10. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη (εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) (ή του Ειδ. Διαχειριστή σε περίπτωση διηρημένης ιδιοκτησίας), ότι έχει λάβει γνώση της τεχνικής έκθεσης όσον αφορά τον επιδιωκόμενο βαθμό επισκευής/ενίσχυσης του κτιρίου και ότι την αποδέχεται.

11. Για κτίρια με διηρημένη ιδιοκτησία που παρουσιάζουν βλάβες στα φέροντα και κοινότητα στοιχεία απαιτείται επιπλέον (εις διπλούν):

α) Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης για ορισμό Ειδικού Διαχειριστή.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του Ειδικού Διαχειριστή (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) με το παρακάτω κείμενο:

Δηλώνω ότι αποδέχομαι τον ορισμό μου ως Ειδικού Διαχειριστή με τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες

που αναφέρονται στο Ν. 867/1979, δυνάμει του από
.....πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης των συ-
νιδιοκτητών για το κτίριο επί της οδού
αρ.....της Τοπικής/ Δημοτικής Κοινότητας
Δημοτικής Ενότητας Δήμου

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 κάθε ιδιοκτήτη (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) που συμμετείχε στη Γενική Συνέλευση και συμφώνησε στον ορισμό του Ειδικού Διαχειριστή, με το ακόλουθο κείμενο:

Σύμφωνα με το πρακτικό της από
Γενικής Συνέλευσης των συνιδιοκτητών, ορίζω ειδικό δια-
χειριστή των συνιδιοκτητών για το κτίριο επί της οδού
..... αρ..... της Τοπικής/ Δημοτικής
Κοινότητας της Δημοτικής Ενότητας..... του
Δήμουτης Περιφερειακής Ενότητας
τον/την του ο/η
οποίος/α θα ενεργεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του
Ν. 867/1979, κάθε πράξη και θα υπογράψει κάθε δικαιο-
πραξία για τη σύναψη δανειστικής σύμβασης, εγγραφή
υποθήκης και διαχείρισης του δανείου και την εκτέλεση
των εργασιών για την αποκατάσταση των ζημιών της
ιδιοκτησίας μου από το σεισμό της καθώς και
των φερόντων και κοινοκτητών στοιχείων του κτιρίου.

Σημείωση: Η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση διαμορφώ-
νεται ανάλογα στην περίπτωση που δεν χορηγείται
δάνειο.

δ) Πίνακα ποσοστών συνιδιοκτησίας οικοδομής.

12. Σε περίπτωση κτιρίου χωρίς σύσταση οριζόντι-
ας ιδιοκτησίας και πίνακα ποσοστών συνιδιοκτησίας,
προκειμένου να γίνει καταμερισμός των δαπανών των
εργασιών επισκευής ανά ανεξάρτητη λειτουργικά χρήση,
συντάσσεται πίνακας αναλογισμού-κατανομής χιλιο-
στών από ιδιώτη Μηχανικό, στον οποίο κατανέμονται
αναλογικά οι επιφάνειες των κατόψεων του κτιρίου.
Ο πίνακας αυτός, ο οποίος συνυπογράφεται από τον
Μηχανικό και τους συνιδιοκτήτες, αφορά μόνο τη διαδι-
κασία έκδοσης της Άδειας Επισκευής και δεν αποτελεί
τροποποίηση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος.

13. Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε
επιχείρηση,

α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη
(εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής),
ότι έχει λάβει γνώση, πως η Σ.Σ. και τυχόν άλλες πλη-
ρωμές που λαμβάνονται για την αποκατάσταση των ζη-
μιών του κτιρίου, συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών
στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων, δεν πρέπει
να υπερβαίνει το 100% του κόστους αποκατάστασης
της ζημίας, όπως αυτό αποδεικνύεται από τα σχετικά
τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών
και πως σε αντίθετη περίπτωση περικόπεται η Σ.Σ.
και επιστρέφεται το υπερβάλλον ποσό που τυχόν έχει
ήδη καταβληθεί.

β) Δηλώνεται υπεύθυνα από τον ιδιοκτήτη του κτιρίου
αν το κτίριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει
ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομέ-
νης της αποζημίωσης στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμ-
βολαίων) για την αποκατάσταση του κτιρίου, εξ αιτίας
του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της
αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα.
Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για
την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει
από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο,
απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

14. Στις περιπτώσεις διατηρητέων κτισμάτων ή κτι-
σμάτων σε παραδοσιακούς οικισμούς κ.λπ. απαιτούνται
επίσης όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την
απόδειξη του χαρακτηρισμού τους. Επιπλέον απαιτείται
η έγκριση των προτεινόμενων εργασιών επισκευής από
τις αρμόδιες Υπηρεσίες, η οποία θα προηγείται της
έκδοσης άδειας επισκευής από την Υπηρεσία.

Στην περίπτωση που η στεγαστική συνδρομή θα χο-
ρηγηθεί εφάπαξ (σύμφωνα με την κοινή υπουργική από-
φαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής) προκει-
μένου να εκδοθεί η άδεια επισκευής ο ιδιοκτήτης θα
πρέπει να υποβάλει επιπλέον Παραστατικά στοιχεία
κατάθεσης αμοιβών Μηχανικού για τη μελέτη και την
επίβλεψη των εργασιών επισκευής.

Για την έγκριση των εργασιών επισκευής προηγείται
αυτοψία από Μηχανικό της αρμόδιας Υπηρεσίας παρου-
σία του ιδιοκτήτη και του μελετητή Μηχανικού.

Μετά την αυτοψία και τον έλεγχο των δικαιολογητι-
κών, εγκρίνεται η μελέτη επισκευής και εκδίδεται Άδεια
επισκευής. Στην εν λόγω άδεια καθορίζεται το ποσό
της στεγαστικής συνδρομής σύμφωνα με όσα ορίζονται
στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγα-
στικής συνδρομής και χορηγείται στον ενδιαφερόμενο
η πρώτη (Α) δόση.

Επισημαίνεται ότι:

- Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δε χορηγείται
στο δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα, ο δικαι-
ούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητι-
κή απάντηση του Πιστωτικού Ιδρύματος στην αρμόδια
Υπηρεσία, προκειμένου αυτή να τροποποιήσει την άδεια
επισκευής, ώστε να χορηγηθεί μόνο η δωρεάν κρατική
αρωγή σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση περί
χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

- Η άδεια επισκευής θα κοινοποιείται στην αρμόδια
Υ.ΔΟΜ. και στο αρμόδιο υποκατάστημα του Ι.Κ.Α.

2ο στάδιο: Βεβαίωση Προόδου Εργασιών Επισκευής -
Χορήγηση Β΄ δόσης Σ.Σ.

Μετά την εκτέλεση των εγκεκριμένων εργασιών των
οποίων ο προϋπολογισμός αντιστοιχεί τουλάχιστον στο
50% του ποσού της εγκεκριμένης Σ.Σ. για επισκευή, ο
δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια Υπηρε-
σία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Προόδου Εργασιών
Επισκευής και Χορήγησης Β΄ δόσης Σ.Σ., συνοδευόμενη
από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Τεχνική έκθεση του ιδιώτη Μηχανικού με αναλυ-
τική επιμέτρηση των εργασιών που έχουν εκτελεστεί,
ο προϋπολογισμός των οποίων πρέπει να αντιστοιχεί
τουλάχιστον στο 50% του ποσού της εγκεκριμένης Σ.Σ.
για επισκευή.

β) Παραστατικά στοιχεία κατάθεσης αμοιβής Μηχα-
νικού για τη μελέτη επισκευής

γ) Φωτογραφίες του κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέ-
ρουν το όνομα και την υπογραφή του ιδιοκτήτη.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη
(με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί
την κυριότητα του ακινήτου.

ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε
επιχείρηση, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τιμολο-
γίων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, για τις
εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική
έκθεση του ιδιώτη Μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν
το κόστος αποκατάστασης.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού δι-
ενεργηθεί αυτοψία για τη διαπίστωση της εκτέλεσης

των εργασιών επισκευής, εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία Βεβαίωση Προόδου Εργασιών Επισκευής - Χορήγηση Β' δόσης Σ.Σ., με την οποία χορηγείται στο δικαιούχο η δεύτερη (Β') δόση Σ.Σ..

Επισημαίνεται ότι προκειμένου να χορηγηθεί η δεύτερη δόση Σ.Σ. θα πρέπει να έχουν εκτελεστεί όλες οι εγκεκριμένες εργασίες επισκευής που αφορούν στο φέροντα οργανισμό του κτιρίου.

3ο στάδιο: Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Επισκευής - Χορήγηση Γ' δόσης Σ.Σ.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών επισκευής, ο δικαιούχος εντός της ισχύος της άδειας επισκευής πρέπει να υποβάλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση για έκδοση Βεβαίωσης Περαιώσης Εργασιών Επισκευής και Χορήγηση Γ' δόσης Σ.Σ., συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Παραστατικά στοιχεία κατάθεσης αμοιβής Μηχανικού για την επίβλεψη των εργασιών επισκευής.

β) Υπεύθυνη Δήλωση του ιδιώτη Μηχανικού ότι έχει εκτελεστεί το 100% των εγκεκριμένων εργασιών επισκευής.

γ) Φωτογραφίες του κτιρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του ιδιοκτήτη.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.

ε) Στην περίπτωση πληγέντος κτιρίου που ανήκει σε επιχείρηση, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τιμολογίων προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών, για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του ιδιώτη Μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού διενεργηθεί αυτοψία για τη διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών επισκευής, εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Επισκευής - Χορήγηση Γ' δόσης Σ.Σ. Επισκευής, με την οποία χορηγείται στο δικαιούχο η τρίτη (Γ') δόση Σ.Σ..

Η Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Επισκευής η οποία επέχει θέση αποχαρακτηρισμού του κτιρίου, χρησιμοποιείται για την εξάλειψη υποθήκης στις περιπτώσεις που έχει χορηγηθεί δάνειο.

IV.2β ΑΔΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ.

Η στεγαστική συνδρομή για επισκευή με έκδοση Άδειας Επισκευής Μικρής Κλίμακας χορηγείται εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στη κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

Ο ιδιοκτήτης, προκειμένου να εκδοθεί Άδεια Επισκευής Μικρής Κλίμακας, πρέπει να υποβάλλει αίτηση συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά (1) έως (9) και το (11) που προαναφέρθηκαν στο πρώτο (1ο) στάδιο του Κεφ. IV.2α «ΑΔΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ» της παρούσας απόφασης.

Σε περίπτωση κτιρίου χωρίς σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας και πίνακα ποσοστών συνιδιοκτησίας, προκειμένου να γίνει καταμερισμός των δαπανών των εργασιών επισκευής ανά ανεξάρτητη λειτουργικά χρήση, συντάσσεται πίνακας αναλογισμού-κατανομής χιλιοστών από ιδιώτη Μηχανικό, στον οποίο κατανέμονται αναλογικά οι επιφάνειες των κατόψεων του κτιρίου. Ο πίνακας αυτός, ο οποίος συνοψογράφεται από τον Μηχανικό και τους συνιδιοκτήτες, αφορά μόνο τη διαδικασία έκδοσης της Άδειας Επισκευής και δεν αποτελεί τροποποίηση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος.

Για την έκδοση της άδειας επισκευής μικρής κλίμακας διενεργείται αυτοψία από δύο Μηχανικούς της αρμόδιας Υπηρεσίας και συντάσσεται αναλυτικός προϋπολογισμός δαπάνης για την επισκευή των βλαβών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τιμολόγιο της Δ.Α.Ε.Φ.Κ. Επίσης συντάσσεται Τεχνική Έκθεση για την περιγραφή του κτιρίου και των βλαβών που παρουσιάζει, συνοδευόμενη από σκαρίφημα με αποτύπωση των βλαβών και των εγκεκριμένων επεμβάσεων (αναφέρεται ο τρόπος επισκευής σύμφωνα με το εγκεκριμένο τιμολόγιο της Υπηρεσίας).

Στη συνέχεια μετά τη γνωστοποίηση, στον ιδιοκτήτη, της Τεχνικής Έκθεσης των Μηχανικών της Υπηρεσίας, και προκειμένου να εκδοθεί η άδεια επισκευής μικρής κλίμακας, ο ιδιοκτήτης οφείλει να προσκομίσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) στην οποία θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση της Τεχνικής Έκθεσης των Μηχανικών της Υπηρεσίας και επιπλέον ότι:

- αναλαμβάνει την ευθύνη για την εκτέλεση των εργασιών επισκευής που περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση για τις οποίες θα εκδοθεί άδεια επισκευής μικρής κλίμακας

- δεν θα προβεί σε οικοδομικές εργασίες πλέον των εγκεκριμένων.

Με την έκδοση της Άδειας Επισκευής Μικρής Κλίμακας στην οποία καθορίζεται το ποσό της στεγαστικής συνδρομής (σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής), χορηγείται το σύνολο της στεγαστικής συνδρομής. Η άδεια επισκευής θα κοινοποιείται στην αρμόδια Υ.ΔΟΜ. και στο αρμόδιο υποκατάστημα του Ι.Κ.Α.

Στην περίπτωση που μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την αυτοψία των Μηχανικών της Υπηρεσίας, προκύψει ότι δεν μπορεί να εκδοθεί Άδεια Επισκευής Μικρής Κλίμακας βάσει της κοινής υπουργικής απόφασης περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής, δύναται να ακολουθηθεί η διαδικασία έκδοσης άδειας επισκευής με σύνταξη μελέτης από ιδιώτη Μηχανικό. Στην περίπτωση αυτή ο ιδιοκτήτης θα ενημερώνεται εγγράφως από την Υπηρεσία για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να προσκομισθούν εντός της ισχύουσας προθεσμίας υποβολής αίτησης για έκδοση άδειας επισκευής ή εντός τασσόμενης προθεσμίας τριών (3) μηνών από την παραλαβή της έγγραφης ενημέρωσης εφόσον η υπολειπόμενη, οριζόμενη από τις κείμενες διατάξεις, προθεσμία είναι μικρότερη των τριών (3) μηνών.

IV.2γ ΑΔΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Η στεγαστική συνδρομή για επισκευή δεξαμενής ύδρευσης χορηγείται εφόσον στην περιοχή δεν υφίσταται δίκτυο ύδρευσης και προσκομίζεται αντίστοιχη Βεβαίωση από τον οικείο Δήμο.

Στην περίπτωση που παρουσιάζει βλάβες μόνο η δεξαμενή ύδρευσης εκδίδεται Άδεια Επισκευής Δεξαμενής Ύδρευσης. Υποβάλλονται από τον ιδιοκτήτη τα δικαιολογητικά, με την αριθμηση (2), (3), (5), (8) και (9) της παραγράφου IV.2α «ΑΔΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ» και ακολουθείται ανάλογα η διαδικασία της παραγράφου IV.2β «ΑΔΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ» λαμβάνοντας υπόψη την παράγραφο 6.7 της με αρ. πρωτ. ΔΑΕΦΚ/οικ.418/Α325/29.01.2016 (Φ.Ε.Κ. 417/τ.Β'/22.02.2016) κοινής υπουργικής απόφασης. Σε διαφορετική περίπτωση η επισκευή της δεξαμενής ύδρευσης θα συμπεριλαμβάνεται στην

άδεια επισκευής του κυρίως κτιρίου που έχει πληγεί (Άδεια Επισκευής/Άδεια επισκευής Μικρής Κλίμακας).

Υ. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ Η ΑΥΤΟΣΤΕΓΑΣΗ Η ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ

1. Χρησιμοποίηση Σ.Σ. επισκευής σε ανακατασκευή, αυτοστέγαση, αποπεράτωση, πριν την έκδοση άδειας επισκευής και την εκταμίευση ποσού Σ.Σ.

Στις περιπτώσεις μετατροπής Σ.Σ. επισκευής σε ανακατασκευή, αυτοστέγαση, αποπεράτωση, η έκδοση της άδειας επισκευής αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση, προκειμένου να καθοριστεί το ποσό της Σ.Σ. της επισκευής.

Για την έκδοση της άδειας επισκευής είναι απαραίτητη η υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών (όπως αναγράφονται στο 1^ο στάδιο της παραγράφου IV του κεφαλαίου Α της παρούσας απόφασης) εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην ίδια παράγραφο.

Μετά την έκδοση της άδειας επισκευής και εντός της ισχύος της, απαιτείται υποβολή αίτησης από τον δικαιούχο για χρησιμοποίηση της Σ.Σ. για ανακατασκευή ή αυτοστέγαση ή αποπεράτωση, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (εις διπλούν) στην οποία θα δηλώνει ότι επιθυμεί τη μετατροπή της Σ.Σ. επισκευής σε ανακατασκευή ή αυτοστέγαση ή αποπεράτωση.

α) Χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για ανακατασκευή

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. χωρίζεται σε τέσσερα στάδια:

1ο στάδιο: Απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για ανακατασκευή

Μετά την έκδοση της άδειας επισκευής στην οποία θα καθορίζεται το ποσό της Σ.Σ. και την αίτηση του ενδιαφερόμενου για χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για ανακατασκευή θα εκδίδεται, από την αρμόδια Υπηρεσία, απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για ανακατασκευή και θα ακυρώνεται η άδεια επισκευής βάσει της απόφασης αυτής.

Στην απόφαση αυτή, η οποία επέχει θέση Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για ανακατασκευή, θα καθορίζεται ποσό Σ.Σ. το οποίο θα είναι ίσο με τη Σ.Σ. που αρχικά είχε εγκριθεί για την επισκευή του κτιρίου. Το ποσό αυτό δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ποσό της Σ.Σ. το οποίο θα προέκυπτε αν το συγκεκριμένο κτίριο είχε κριθεί κατεδαφιστέο και ανακατασκευαζόταν.

Μετά την έκδοση της προαναφερόμενης απόφασης ισχύουν οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παράγραφο Ι.1 του κεφ. Α της παρούσας απόφασης.

Για τη χορήγηση της στεγαστικής συνδρομής σύμφωνα με τα παρακάτω, απαιτείται η έκδοση άδειας δόμησης για την ανέγερση νέου κτιρίου από την αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.).

2ο στάδιο, 3ο στάδιο και 4ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ για Ανακατασκευή, Βεβαίωση Προόδου Εργασιών και Έγκριση Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ.

Προκειμένου ο δικαιούχος να λάβει ολόκληρο το ποσό της Σ.Σ. που καθορίστηκε στο προηγούμενο στάδιο θα πρέπει να ανακατασκευάσει κτίριο επιφανείας ή όγκου (όπως ορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής) μεγαλύτερου ή ίσου με Α:

$$A = \frac{B}{\Gamma} \times \pi$$

όπου:

Α= ελάχιστο εμβαδόν ή όγκος κτιρίου που πρέπει να ανακατασκευαστεί

Β= το ποσό της Σ.Σ. που καθορίστηκε στο 1^ο στάδιο

Γ= η τιμή μονάδος/τ.μ. για ανακατασκευή (ανάλογα με τη χρήση του κτιρίου)

π= ποσοστό επί τοις εκατό, όπως αυτό καθορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής, και αφορά στο ελάχιστο απαιτούμενο εμβαδόν που πρέπει να ανακατασκευαστεί για τη χορήγηση ολόκληρου του ποσού της Σ.Σ. ανακατασκευής.

Κατά τα λοιπά για το 2ο 3ο και 4ο στάδιο χορήγησης Σ.Σ ισχύουν όσα προαναφέρθηκαν στο 2ο, 3ο και 4ο στάδιο της ανακατασκευής.

β) Χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για αυτοστέγαση

Η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. χωρίζεται σε δύο στάδια:

1ο στάδιο: Απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για αυτοστέγαση

Μετά την έκδοση της άδειας επισκευής στην οποία θα καθορίζεται το ποσό της Σ.Σ. και την αίτηση του δικαιούχου για χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για αυτοστέγαση, θα εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για αυτοστέγαση και θα ακυρώνεται η άδεια επισκευής βάσει της απόφασης αυτής.

Στην απόφαση αυτή, η οποία επέχει θέση Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για αυτοστέγαση θα καθορίζεται ποσό Σ.Σ. το οποίο θα είναι ίσο με τη Σ.Σ. που αρχικά είχε εγκριθεί για την επισκευή του κτιρίου. Το ποσό αυτό δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ποσό της Σ.Σ. το οποίο θα προέκυπτε αν το συγκεκριμένο κτίριο είχε κριθεί κατεδαφιστέο και ανακατασκευαζόταν.

2ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για αυτοστέγαση

Μετά την έκδοση της προαναφερόμενης Απόφασης ο ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλλει, στην αρμόδια Υπηρεσία, αίτηση συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά που αναφέρθηκαν στο 2ο στάδιο της αυτοστέγασης.

Προκειμένου ο δικαιούχος να λάβει ολόκληρο το ποσό της Σ.Σ. που καθορίστηκε στο προηγούμενο στάδιο θα πρέπει να αγοράσει κτίριο επιφανείας μεγαλύτερης ή ίσης με Α:

$$A = \frac{B}{\Gamma} \times \pi$$

όπου:

Α= το ελάχιστο εμβαδόν κτιρίου που πρέπει να αγοραστεί

Β= το ποσό της Σ.Σ. που καθορίστηκε στο 1ο στάδιο

Γ= η τιμή μονάδος/τ.μ. για ανακατασκευή (ανάλογα με τη χρήση του κτιρίου)

π= ποσοστό επί τοις εκατό, όπως αυτό καθορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής και αφορά στο ελάχιστο απαιτούμενο εμβαδόν αγοραζόμενου κτιρίου για τη χορήγηση Σ.Σ. αυτοστέγασης.

Κατά τα λοιπά (προθεσμίες και δικαιολογητικά) ισχύουν όσα αναφέρονται για την περίπτωση αυτοστέγασης.

γ) Χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για αποπεράτωση

Μετά την έκδοση της άδειας επισκευής, στην οποία θα καθορίζεται το ποσό της Σ.Σ. και την αίτηση του ενδιαφερόμενου για χρησιμοποίηση της Σ.Σ. επισκευής για αποπεράτωση, θα εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία, απόφαση χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για

αποπεράτωση και θα ακυρώνεται η άδεια επισκευής βάσει της απόφασης αυτής.

Στην απόφαση αυτή, η οποία επέχει θέση Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. για Αποπεράτωση, θα καθορίζεται ποσό Σ.Σ. το οποίο θα είναι ίσο με τη Σ.Σ. που αρχικά είχε εγκριθεί για την επισκευή του κτιρίου.

Μετά την έκδοση της προαναφερόμενης απόφασης ακολουθείται η διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. όπως προαναφέρθηκε στην παράγραφο της αποπεράτωσης (Κεφ. Α παρ. ΙΙΙ).

2. Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποίησης της Σ.Σ. επισκευής για ανακατασκευή ή αυτοστέγαση ή αποπεράτωση, η χορήγηση της Σ.Σ. θα πραγματοποιείται μετά τη διαπίστωση της κατεδάφισης του πληγέντος κτιρίου από την Υπηρεσία.

3. Αν ο δικαιούχος μελλοντικά επιθυμεί νέα μετατροπή της Σ.Σ., αυτή θα πρέπει να αιτηθεί εντός των τεσσάρων (4) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της αρχικής άδειας επισκευής.

Β. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Στις περιπτώσεις πληγέντων κτιρίων που ανήκουν σε επιχειρήσεις, η Έγκριση Σ.Σ. για Ανακατασκευή, Αυτοστέγαση ή Αποπεράτωση ή η Άδεια Έπισκευής, πρέπει να χορηγείται, από την αρμόδια Υπηρεσία, εντός τεσσάρων (4) ετών από την εκδήλωση του γεγονότος. Εντός αυτού του χρονικού διαστήματος πρέπει επίσης να συνάπτεται η δανειστική σύμβαση με το πιστωτικό ίδρυμα για τη χορήγηση του δανείου.

Ειδικότερα στις περιπτώσεις πληγέντων κτιρίων που ανήκουν σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή γεωργική παραγωγή ή σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή, τη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, οι ιδιοκτήτες τους, προκειμένου να τους χορηγηθεί στεγαστική συνδρομή για την αποκατάστασή τους (με ανακατασκευή ή αυτοστέγαση ή αποπεράτωση ή επισκευή, ανάλογα με τον χαρακτηρισμό του κτιρίου), υποχρεούνται να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία χορήγησης Σ.Σ. (Κεφ. Α, παρ. Ι, ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV, της παρούσας απόφασης), ώστε η καταβολή του συνόλου της Σ.Σ. να γίνει εντός τεσσάρων (4) ετών από την εκδήλωση του γεγονότος.

Κατά τα λοιπά, η Σ.Σ. χορηγείται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα απόφαση.

Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κατά την κατάθεση αίτησης του ιδιοκτήτη με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά θα γίνεται έλεγχος πληρότητας του φακέλου από την Υπηρεσία σε σχετικό έντυπο. Ο ενδιαφερόμενος θα παραλαμβάνει ενυπόγραφο αντίγραφο του εντύπου, για τις τυχόν ελλείψεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο φάκελος και να είναι πλήρης εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα απόφαση, διαφορετικά η αίτηση θα τίθεται στο Αρχείο με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας.

Στην περίπτωση που κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν είναι δυνατή η προσκόμιση δικαιολογητικών που σχετίζονται με Δημόσια ή Δημοτική Αρχή ο ιδιοκτήτης, σε αντικατάστασή τους, θα υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει ότι έχει ήδη προβεί στην υποβολή αίτησης (παρ. 14 του παρόντος κεφαλαίου) για την έκδοση των προαναφερόμενων δικαιολογητικών, προκειμένου ο φάκελος να θεωρηθεί πλήρης.

2. Κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από τον αρμόδιο υπάλληλο στα στάδια χορήγησης στεγαστικής συνδρομής, εφόσον προκύψει η αναγκαιότητα διόρθωσης ή συμπλήρωσης δικαιολογητικών, η Υπηρεσία θα ενημερώνει τον ιδιοκτήτη εγγράφως προκειμένου να προσκομίσει τα δικαιολογητικά αυτά εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών όπως αυτές ορίζονται στις σχετικές αποφάσεις.

Αν η αναγκαιότητα διόρθωσης ή συμπλήρωσης δικαιολογητικών προκύψει μετά τη λήξη των προθεσμιών αυτών η Υπηρεσία θα ενημερώνει τον ιδιοκτήτη εγγράφως (με αποδεικτικό παραλαβής) ότι έχει προθεσμία τρεις (3) μήνες από την παραλαβή της έγγραφης ενημέρωσης για την προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών διαφορετικά η αίτηση θα τίθεται στο Αρχείο με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας.

3. Η αδυναμία υποβολής αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά για χορήγηση Σ.Σ. εντός των προθεσμιών (εξαιρούνται οι προθεσμίες που ορίζονται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής), οφειλομένη σε λόγους (κωλύματα) ανεξάρτητους της θέλησης του ιδιοκτήτη, θα γνωστοποιείται στην αρμόδια Υπηρεσία με Υ.Δ. του Ν. 1599/1986, πριν τη λήξη των προθεσμιών.

Στη συνέχεια και μετά τη λήξη των προθεσμιών η αρμόδια Υπηρεσία θα ενημερώνει εγγράφως τον ιδιοκτήτη για το ότι δεν είναι δυνατή η συνέχιση της διαδικασίας χορήγησης Σ.Σ.

Μετά την άρση του κωλύματος (και εφόσον πληρούνται τα αναφερόμενα στην παράγραφο 14 του παρόντος κεφαλαίου) και ύστερα από αίτηση του ιδιοκτήτη συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά, θα εξετάζεται από τη Δ.Α.Ε.Φ.Κ. η δυνατότητα χορήγησης παράτασης και θα εκδίδεται σχετική απόφαση. Η αίτηση του ιδιοκτήτη θα πρέπει να υποβληθεί εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από τα οποία αποδεικνύεται η ημερομηνία άρσης του κωλύματος.

Κωλύματα θεωρούνται οι διαφορές μεταξύ πολίτη και Δημοτικής ή Δημόσιας Αρχής, οι εκκρεμοδικίες σχετικά με την ιδιοκτησία του πληγέντος ακινήτου ή τη δικαστική διανομή του και η καθυστέρηση υποβολής δικαιολογητικών λόγω ανωτέρας βίας ή οφειλομένη σε υπαιτιότητα Δημοτικής ή Δημόσιας Αρχής.

Η χορηγούμενη παράταση θα υπολογίζεται ως το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία που προκύπτει το κώλυμα μέχρι την ημερομηνία λήξης των κατά περίπτωση προθεσμιών (όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα απόφαση) ή την ημερομηνία άρσης του κωλύματος εφόσον γίνει πριν τη λήξη των προθεσμιών.

4. Επιτρέπεται η αλλαγή της Σ.Σ. ανακατασκευής σε αυτοστέγαση ή αποπεράτωση μετά την έκδοση της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. Ανακατασκευής, με την προϋπόθεση ότι η αλλαγή θα αιτηθεί εντός της προθεσμίας του ενός (1) έτους από την ημερομηνία έκδοσης της Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. Ανακατασκευής και στη συνέχεια θα εκδίδεται νέα Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. Αυτοστέγασης ή Αποπεράτωσης.

Η συνέχιση της διαδικασίας χορήγησης Σ.Σ. θα είναι η ίδια με αυτή που προαναφέρθηκε στην παρούσα απόφαση για τις περιπτώσεις αυτοστέγασης ή αποπεράτωσης.

Σε περίπτωση που μελλοντικά ο ενδιαφερόμενος ενδιφευθεί για νέα αλλαγή της Σ.Σ. θα πρέπει να υποβάλει

αίτηση, εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας του ενός (1) έτους από την ημερομηνία έκδοσης της αρχικής Βεβαίωσης Καθορισμού Σ.Σ. Ανακατασκευής.

5. Η ισχύς της άδειας επισκευής καθορίζεται σε τέσσερα (4) χρόνια ενώ της άδειας επισκευής μικρής κλίμακας ή της άδειας επισκευής δεξαμενής ύδρευσης, σε ένα (1) έτος. Μετά τη λήξη της άδειας δεν είναι δυνατή η περαιτέρω παράταση της εκτός από τις περιπτώσεις κωλύματος όπως ορίζεται στην παρ. 3 του παρόντος κεφαλαίου.

6. Οι ενστάσεις κατά πράξεων της αρμόδιας Υπηρεσίας και οι αιτήσεις για επανεξέταση κτιρίων είναι εμπρόθεσμες και εξεταστές, εφόσον υποβάλλονται εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής πράξης από τον ιδιοκτήτη. Η απόφαση εκδίκασης ένστασης είναι τελεσίδικη και δεν επιδέχεται περαιτέρω ενστάσεις ή αιτήσεως θεραπείας.

7. Στις περιπτώσεις πληγέντων κτιρίων για τα οποία δεν υπάρχουν τίτλοι ιδιοκτησίας (π.χ. οικισμοί προϋφιστάμενοι του 1923 κλπ) για την απόδειξη της κυριότητας του ακινήτου απαιτείται η προσκόμιση δηλώσεων του Ν. 1599/1986 του ιδιοκτήτη και δύο μαρτύρων για 20ετή νομή (εις διπλούν). Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται και πρόσφατο αντίγραφο μερίδας από το Υποθηκοφυλακείο ή αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο.

Στις Υπεύθυνες Δηλώσεις που θα κατατεθούν, το ακίνητο θα περιγράφεται όσο το δυνατόν με ακρίβεια και θα αναγράφεται πέραν των άλλων, ότι: «υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 5 της από 28.7.1978 Π.Ν.Π που κυρώθηκε με τον Ν. 867/1979, για την απόδειξη της κυριότητας του ακινήτου».

8. Σε κάθε στάδιο χορήγησης Σ.Σ. οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα προσκομίζονται με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής.

9. Η Βεβαίωση του Δασαρχείου, όπως προαναφέρθηκε, μπορεί να αντικατασταθεί με Βεβαίωση από την αρμόδια Υ.ΔΟΜ στις περιπτώσεις που μπορεί να βεβαιωθεί ότι το πληγέν κτίριο βρίσκεται: α) εντός σχεδίου πόλεως ή εντός οικισμού με εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο ή β) εντός νομίμως υφιστάμενου προ του έτους 1923 οικισμού ή γ) εντός των ορίων οικισμού μέχρι 2000 κατοίκους οριοθετημένου σύμφωνα με το Π.δ. 24.4.85 (ΦΕΚ 181/τ.Δ').

10. Στις περιπτώσεις χορήγησης Σ.Σ. για ανακατασκευή, αυτοστέγαση ή αποπεράτωση, η «Έγκριση Σ.Σ. Ανακατασκευής ή Αυτοστέγασης ή Αποπεράτωσης» θα χορηγείται μετά τη διαπίστωση της κατεδάφισης του πληγέντος κτιρίου.

11. Η κατεδάφιση του πληγέντος κτιρίου θα διαπιστώνεται μετά από αυτοψία που θα διενεργείται από δύο Μηχανικούς της αρμόδιας Υπηρεσίας και θα εκδίδεται σχετική Βεβαίωση, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου.

12. Εφόσον οι πράξεις που εκδίδονται από την αρμόδια Υπηρεσία εγκρίνουν τη χορήγηση Άτοκου Δανείου, κοινοποιούνται στο Πιστωτικό Ίδρυμα το οποίο επιλέγει ο ενδιαφερόμενος. Ο ενδιαφερόμενος συνάπτει δανειακή σύμβαση με το Πιστωτικό Ίδρυμα και προσκομίζει αντίγραφο αυτής στην αρμόδια Υπηρεσία. Το ποσό του δανείου, που αναγράφεται στην εγκριτική απόφαση, χορηγείται από το Πιστωτικό Ίδρυμα ενώ το ποσό της Δ.Κ.Α. χορηγείται από την αρμόδια Υπηρεσία.

13. Στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν χορηγήθηκε σε δικαιούχο δάναιο από Πιστωτικό Ίδρυμα και εφόσον στη συνέχεια υπάρξει δυνατότητα λήψης δανείου, ο δικαιούχος δύναται να αιτηθεί τη χορήγηση του δανείου εντός επτά (7) ετών από τη Βεβαίωση Καθορισμού Σ.Σ. για ανακατασκευή ή τεσσάρων (4) ετών από την έκδοση άδειας επισκευής (με την προϋπόθεση ότι δεν έχει εκδοθεί Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών). Το δάναιο θα κατανεμηθεί σε δόσεις σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής και θα χορηγηθεί ακολουθώντας τη διαδικασία και τις προθεσμίες που προαναφέρθηκαν για τις περιπτώσεις πληγέντων κτιρίων για τα οποία χορηγείται δάναιο. Η παράγραφος αυτή δεν έχει ισχύ στις περιπτώσεις αδειών επισκευής μικρής κλίμακας ή αδειών επισκευής δεξαμενής ύδρευσης.

14. Στην περίπτωση που απαιτείται η προσκόμιση εγγράφου από άλλη Δημόσια Υπηρεσία που για την έκδοση του απαιτείται αίτηση από τον ενδιαφερόμενο (είτε ως απαιτούμενου δικαιολογητικού για τη χορήγηση Σ.Σ. βάσει της διαδικασίας που προαναφέρεται στην παρούσα απόφαση είτε ως δικαιολογητικού για την αιτιολόγηση κωλύματος), ο ενδιαφερόμενος οφείλει να έχει υποβάλει την αίτηση για την έκδοσή του, στην Υπηρεσία αυτή, τουλάχιστον 51 ημέρες (ή όσος χρόνος προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για τη διεκπεραίωση του αιτήματος από τη Δημόσια Υπηρεσία, προσαυξημένος κατά μια (1) επιπλέον ημέρα), πριν από τη λήξη των κατά περίπτωση προθεσμιών που αναφέρονται στις σχετικές αποφάσεις. Η παρούσα διάταξη αφορά στις παραγράφους (1) και (3) του παρόντος κεφαλαίου.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΕΙΠΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ & ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ:** Κατοικίας / Επαγγελματικού χώρου

Αριθ.Οικοδομικής άδειας :.....

Αριθ. Ορόφων:.....

Ιδιοκτήτης:.....

Δήμος:.....Συνοικία:.....Οδός/αριθ.....

Χρήση	Εμβαδόν (m ²)	Κόστος/m ²	Δαπάνη
Κατοικία / Επαγγελματικός χώρος		Τιμή ανακατασκευής όπως ορίζεται στην Κ.Υ.Α.	

Συνολική δαπάνη

ΥΠΟΛΕΙΠΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ Φ.Ο. ΑΠΟ ΟΠΛ. ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ:

(Περίληψη):

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
		ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (%)		
1	Άδεια-χωματουργικά-θεμελίωση-Φ.Ο. κτιρίου	40 %	45 %	
2	Τοιχοποιία πλήρωσης	10 %	8 %	
3	Μονώσεις	2 %	2 %	
4	Κάσες-Σωληνώσεις (Ηλεκτρικές-Υδραυλικές)	6 %	6 %	
5	Επιχρίσματα	10 %	10 %	
6	Μαρμαρικές εργασίες	2 %	2 %	
7	Δάπεδα - Επενδύσεις	10 %	10 %	
8	Είδη υγιεινής και εξαρτήματα	1 %	1 %	
9	Κουφώματα - Ερμάρια - (Ξυλουργικά)	5 %	2 %	
10	Σιδηρουργικά	1 %	2 %	
11	Τζάμια	1 %	3 %	
12	Χρωματισμοί	5 %	5 %	
13	Θέρμανση (πλήρης εγκατάσταση)	6 %	3 %	
14	Λοιπές εργασίες	1 %	1 %	
Σύνολο δαπάνης		100 %	100 %	
		Ποσό προς έγκριση		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Ημερομηνία.....

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**Ο ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαρτίου 2016

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

Το **Εθνικό Τυπογραφείο** είναι δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με κύρια αποστολή την έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) και την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**1. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)**

Η **ηλεκτρονική μορφή των τευχών ΦΕΚ** καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με τα δημοσιεύματα σε αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν καταχωρισθεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κατόπιν αίτησης που υποβάλλεται με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου.

Η **έντυπη μορφή των τευχών ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ ενώ για ετήσια κυκλοφορία τευχών ΦΕΚ η διάθεση γίνεται υπό μορφή συνδρομής από το τμήμα Συνδρομητών.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την διαθεσιμότητα των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).

Περισσότερες πληροφορίες για δημοσιεύματα και λοιπά θέματα, μπορείτε να αναζητήσετε από το **Τμήμα Πληροφοριών** καθώς και από το τηλεφωνικό κέντρο του Εθνικού Τυπογραφείου.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από σχετικό αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**1. ΜΕ ΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ, ΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ κ.λπ.**

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα.

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Ωράριο λειτουργίας για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Τμήμα Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Τμήμα Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Τμήμα Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφωνικό κέντρο 210 5279000)

Τμήμα Α1 Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

2. ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΡΟΠΟ

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr



* 0 2 0 0 9 5 9 0 8 0 4 1 6 0 1 6 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 79 054
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> – e-mail: webmaster.et@et.gr