

20/01/2025 ΕΩΣ 26/01/2025

Η Δομή Ενημέρωσης Ανέργων και Επιχειρήσεων της Equal Society παρουσιάζει τις ευκαιρίες απασχόλησης και κατάρτισης για αυτή την εβδομάδα.

ΛΕΥΚΑΔΑ				
A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ "E-GNOSIS"	Πιστοποίηση αναγνωρισμένη από το ΑΣΕΠ και ιδιωτικό τομέα. Ελάχιστη οικονομική επιβάρυνση το κόστος του εκπαιδευτικού υλικού και των εξετάσεων.	EQUALSOCIETY Τηλ. Επικοινωνίας: 26450 22578 Ώρες επικοινωνίας: Καθημερινά 9.00πμ – 14.00μμ	http://spoudazo.equalsociety.gr
2.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ»	<u>Το πρόγραμμα υλοποιείται σε 3 στάδια:</u> ❖ Εργαστήριο εργασιακής συμβουλευτικής ❖ Εκπαίδευση (δίνεται βεβαίωση κατάρτισης) στον χώρο του τουρισμού, της εστίασης, της τεχνολογίας, των τροφίμων και των ποτών, ❖ Δικτύωση με τις τοπικές	EQUALSOCIETY Τηλ. Επικοινωνίας: 26450 22578 Ώρες επικοινωνίας: Καθημερινά 9.00πμ – 14.00μμ	https://www.equalsociety.gr/el/prosexos/prosexos/parathyrostin-apasxolisi-se-lefkada-kerkyra

		επιχειρήσεις		
3.	ΜΑΓΕΙΡΑΣ ΚΡΥΑΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2025 ❖ Παρέχεται διαμονή	Τηλ. επικοινωνίας: 6940559412 Αποστολή βιογραφικών: lefkada@ergonproducts.gr	Ταβέρνα "Αυλή" στο Νυδρί Λευκάδας
4.	Α' ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ	❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2025 ❖ Παρέχεται διαμονή	Τηλ. επικοινωνίας: 6940559412 Αποστολή βιογραφικών: lefkada@ergonproducts.gr	Ταβέρνα "Αυλή" στο Νυδρί Λευκάδας
5.	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	❖ Γνώσεις Η/Υ ❖ Πλήρης απασχόληση	Τηλ. επικοινωνίας: 6944626881, 2645024821, 2645029644 Αποστολή βιογραφικών: E-mail: sales_ec@otenet.gr	Εταιρεία εμπορίου οπωροκηπευτικών στην πόλη της Λευκάδας

6.	ΟΔΗΓΟΣ ΜΕ ΔΙΠΛΩΜΑ Β΄ Ή Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	❖ Πλήρης απασχόληση	Τηλ. επικοινωνίας: 6944626881, 2645024821, 2645029644 Αποστολή βιογραφικών: E-mail: sales_ec@otenet.gr	Εταιρεία εμπορίου οπωροκηπευτικών στην πόλη της Λευκάδας
7.	ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ ΟΔΗΓΟΣ	❖ Πλήρης απασχόληση	Τηλ. επικοινωνίας: 6944626881, 2645024821, 2645029644 Αποστολή βιογραφικών: E-mail: sales_ec@otenet.gr	Εταιρεία εμπορίου οπωροκηπευτικών στην πόλη της Λευκάδας
8.	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΡΕΣΕΨΙΟΝ	❖ Εποχική απασχόληση ❖ Δυνατότητα διαμονής	Τηλ. επικοινωνίας: 6973705404 Αποστολή βιογραφικών: hkalypso@otenet.gr	Ξενοδοχείο στον Άγιο Νικήτα
9.	ΚΑΜΑΡΙΕΡΕΣ	❖ Εποχική απασχόληση ❖ Δυνατότητα διαμονής	Τηλ. επικοινωνίας: 6973705404 Αποστολή βιογραφικών: hkalypso@otenet.gr	Ξενοδοχείο στον Άγιο Νικήτα

10.	ΛΑΝΤΖΙΕΡΑ	❖ Εποχική απασχόληση ❖ Δυνατότητα διαμονής	Τηλ. επικοινωνίας: 6973705404 Αποστολή βιογραφικών: hkalypso@otenet.gr	Ξενοδοχείο στον Άγιο Νικήτα
11.	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ	❖ Εποχική απασχόληση ❖ Δυνατότητα διαμονής	Τηλ. επικοινωνίας: 6973705404 Αποστολή βιογραφικών: hkalypso@otenet.gr	Ξενοδοχείο στον Άγιο Νικήτα
12.	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ-ΡΑ	❖ Πλήρης απασχόληση ❖ Απασχόληση από Φεβρουάριο 2025	Τηλ. επικοινωνίας: 6974900116	Εστιατόριο Burano στην πόλη της Λευκάδας
13.	ΚΑΜΑΡΙΕΡΕΣ	❖ Καλοκαιρινή περίοδος 2025 ❖ Επαγγελματίες με εμπειρία αλλά και νεότερες εργαζόμενες με όρεξη να μάθουν και να εκπαιδευτούν Απαιτούμενα προσόντα: ❖ Εμπειρία σε ξενοδοχειακή μονάδα 4-5 αστέρων	Τηλ. επικοινωνίας: 694 4427624 Αποστολή βιογραφικών: bergspy@otenet.gr	San Giovanni Beach Resort & Suites, στον Άγιο Ιωάννη Λευκάδας

		❖ Εκπαίδευση στις διαδικασίες καθαρισμού δωματίου ❖ Επικοινωνιακό άτομο με φιλικό χαρακτήρα και ομαδικό πνεύμα Προσφέρουμε: ❖ Επαγγελματικό και σταθερό περιβάλλον εργασίας ❖ Ικανοποιητικές αποδοχές.		
14.	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	Ξενοδοχείο – εστιατόριο ζητά Υπεύθυνο διαχείριση του εστιατορίου, καφέ ❖ Μόνιμη απασχόληση Αρμοδιότητες ❖ Διασφάλιση ποιότητας υπηρεσιών - προϊόντων καταστήματος ❖ Καθοδήγηση, οργάνωση και αξιολόγηση προσωπικού ❖ Έλεγχος κόστους προμηθειών και αποθεμάτων ❖ Διάρκεια απασχόλησης ❖ Όλο το χρόνο (έναρξη απασχόλησης, Μάρτιος 2025) ❖ Ωράριο ❖ Πρωί - απόγευμα ❖ Απαραίτητα προσόντα ❖ Εμπιστοσύνη - εμπειρία ❖ Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες	Αποστολή βιογραφικών: boschettino1@gmail.com	Κεντρικό κατάστημα εστίασης στην πόλη της Λευκάδας

		❖ Προσανατολισμός στην εξυπηρέτηση των πελατών ❖ Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν ❖ Παροχές ❖ Πλήρη ασφαλιστική κάλυψη - ικανοποιητική αμοιβή ❖ Φιλικό και δυναμικό περιβάλλον εργασίας		
15.	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΛΙΝΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ	Απαραίτητα προσόντα: ❖ Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση ❖ Επιθυμητή γνώση της αγγλικής γλώσσας ❖ Εργατικότητα και υπευθυνότητα Παροχές: ❖ Πλήρους απασχόληση και ικανοποιητικές αποδοχές ❖ Διαμονή και διατροφή	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645072383 Αποστολή Βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας
16.	GROOM	Αρμοδιότητες: ❖ Εξυπηρέτηση πελατών ❖ Μεταφορά αποσκευών ❖ Βοήθεια τμημάτων ❖ Γνώση αγγλικών ❖ Ευγένεια, χαμόγελο, εχεμύθεια ❖ Επαγγελματική εμφάνιση Προσφέρονται:	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645072383 Αποστολή Βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας

		❖ Ικανοποιητικές αποδοχές ❖ Επαγγελματικό περιβάλλον εργασίας ❖ Διαμονή και διατροφή για τους εργαζόμενους εκτός Λευκάδας		
17.	BARMAN/ BARISTA	Required qualifications: ❖ Minimum 2-year experience in a similar position, ❖ Customer service mentality and guest satisfaction driven, ❖ Outstanding cocktail-making skills, ❖ Thorough knowledge of and passion for spirits, ❖ A complete working knowledge of all products served at the bar, ❖ A love for coffee and excellent coffee-making skills, ❖ Experience in making different kinds of coffee and other non-alcoholic beverages, ❖ Ability to keep track of stock and submit orders, ❖ Working knowledge of POS systems, ❖ Ability to comply to health	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645072383 Αποστολή Βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας

		- and safety regulations, ❖ High levels of energy & diligence, ❖ Strong interpersonal and upselling skills, ❖ Good organizational skills, ❖ Flexibility, reliability and a spirit of cooperation, ❖ Excellent communication skills and fluency in English. Crystal Waters Lefkada offers: ❖ Professional, dynamic and pleasant working environment ❖ Accommodation and daily meals ❖ Competitive Remuneration Package		
18.	ΜΑΓΕΙΡΑΣ Α΄	Αρμοδιότητες ❖ Να εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία της κουζίνας, τον έλεγχο και την ποσότητα των παραγόμενων των προϊόντων. ❖ Οργάνωση και επίβλεψη του υφιστάμενου προσωπικού για την παροχή άρτιων υπηρεσιών και αποτελεσμάτων ❖ Να είναι καλά ενημερωμένος για τη σύνταξη συνταγών και	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645072383 Αποστολή Βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας

		την ταξινόμηση των τροφίμων, καλή γνώση διαχείρισης των αλλεργιών ❖ Διασφάλιση τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων Επιθυμητά προσόντα ❖ Πτυχίο τουριστικής σχολής με κατεύθυνση μαγειρικής ❖ Προϋπηρεσία για τουλάχιστον 2 έτη σε αντίστοιχη θέση σε ξενοδοχείο 4 ή 5 αστέρων ή σε à la carte εστιατόριο ❖ Διάθεση για προσφορά υπηρεσιών υψηλών προδιαγραφών με έμφαση στη λεπτομέρεια ❖ Υπομονή και ικανότητα διατήρησης θετικής στάσης σε συνθήκες πίεσης ❖ Δυνατότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης ❖ Επαγγελματικό ήθος, συμπεριφορά και εμφάνιση ❖ Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και ευχάριστη προσωπικότητα Στο πλαίσιο της παραπάνω θέσης, η εταιρία μας προσφέρει: ❖ προοπτικές και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης		
--	--	--	--	--

		❖ ικανοποιητικές αποδοχές ❖ ασφάλιση ❖ άριστο περιβάλλον εργασίας ❖ διατροφή, στέγαση για τους μη διαμένοντες στη Λευκάδα		
19.	ΒΟΗΘΟΣ HOUSEKEEPING MANAGER (ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ)	Προσόντα / Προσωπικά χαρακτηριστικά: ❖ Φοιτητές/φοιτήτριες τουριστικής σχολής, με δικαίωμα 6μηνης πρακτικής άσκησης ❖ Καλή γνώση Αγγλικών ❖ Επιθυμητή η γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών ❖ Ομαδικό πνεύμα εργασίας ❖ Ισχυρές επικοινωνιακές δεξιότητες Οφέλη: ❖ Ανάπτυξη σταδιοδρομίας σε ένα εργασιακό περιβάλλον με γρήγορους ρυθμούς ανάπτυξης ❖ Καθημερινά γεύματα και διαμονή ❖ Ευκαιρίες κατάρτισης	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645072383 Αποστολή Βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας

20.	ΝΥΧΤΕΡΙΝΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (NIGHT AUDIT)	Προσόντα και δεξιότητες: ❖ Ελάχιστη εμπειρία 2 ετών σε Τμήμα Front Office σε ξενοδοχείο 4* ή 5* ❖ Γνώση Η/Υ και γνώση ξενοδοχείου PMS (γνώση Fidelio ως προσόν), γνώση αγγλικών, επιπλέον γλώσσες ως επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες. ❖ Ομαδικό πνεύμα εργασίας Προσφέρονται: ❖ εκπαίδευση ❖ άριστο εργασιακό περιβάλλον ❖ διαμονή και διατροφή	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645072383 Αποστολή Βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας
21.	FRONT OFFICE AGENT	Duties & Responsibilities ❖ Welcome and greet guests providing a friendly, efficient, and courteous service ❖ Undertake check-in, check-out & payment transactions ❖ Answer to guests' requests and questions by phone or at the desk in a timely and polite manner ❖ Respond to guest complaints in a timely and professional manner	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645072383 Αποστολή Βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας

- ❖ Provide information to guests in regards of facilities and services of the hotel and the island
- ❖ Provide information about the availability and rates in collaboration with the reservation department

Qualifications & Skills

- ❖ Minimum experience of 2 years in the Front Office department in a 4* or 5* hotel
- ❖ Degree in Hospitality / Tourism (desirable)
- ❖ Computer literacy & Knowledge of Hotel PMS (knowledge of Fidelio will be considered as an asset)
- ❖ Fluency in Greek & English, extra languages would be considered a plus
- ❖ Excellent computer skills, MS Office (Word, Excel, Power point)
- ❖ Strong communication and interpersonal skills
- ❖ Self-motivated, enthusiastic and customer-oriented
- ❖ Teamwork spirit

Benefits:

		❖ Career development in a fast-paced growing work environment ❖ Daily meals and accommodation ❖ Training opportunities		
22.	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΥΣ/ΕΣ	Αρμοδιότητες: ❖ Παροχή άριστου σέρβις ❖ Προσόντα ❖ Προϋπηρεσία τουλάχιστον 3 ετών ❖ Καλή γνώση αγγλικών ❖ Διάθεση για εξυπηρέτηση, ευγένεια, φιλική διάθεση, ομαδικό πνεύμα Προσφέρονται: ❖ ικανοποιητικές αποδοχές ❖ επαγγελματικό περιβάλλον εργασίας ❖ εκπαίδευση ❖ διαμονή και διατροφή για τους εργαζομένους εκτός Λευκάδας	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645072383 Αποστολή Βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας

23.	ΚΑΜΑΡΙΕΡΕΣ	Απαιτούμενα προσόντα: ❖ Εμπειρία σε ξενοδοχειακή μονάδα 4-5 αστέρων ❖ Εκπαίδευση στις διαδικασίες καθαρισμού δωματίου ❖ Επικοινωνιακό άτομο με φιλικό χαρακτήρα και ομαδικό πνεύμα Προσφέρουμε: ❖ επαγγελματικό και σταθερό περιβάλλον εργασίας ❖ δυνατότητα διατροφής και διαμονής με συγκατοίκηση για εργαζομένους εκτός Λευκάδας	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645072383 Αποστολή Βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας
24.	BARAN-MIXOLOGIST	Προσόντα και δεξιότητες ❖ Απαραίτητη η γνώση cocktail ❖ Γνώση αγγλικών ❖ Επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες ❖ Ομαδικό πνεύμα εργασίας Προσφέρονται: ❖ διαμονή και διατροφή	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645072383 Αποστολή Βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας

25.	ΜΑΓΕΙΡΑΣ Β' Γ'	Επιθυμητά προσόντα ❖ Πτυχίο τουριστικής σχολής με κατεύθυνση μαγειρικής ❖ Προϋπηρεσία για τουλάχιστον 2 έτη σε αντίστοιχη θέση σε ξενοδοχείο 4 ή 5 αστέρων ή σε à la carte εστιατόριο ❖ Εργατικότητα, αγάπη για τη δουλειά, επιθυμία για επαγγελματική εξέλιξη ❖ Διάθεση για προσφορά υπηρεσιών υψηλών προδιαγραφών με έμφαση στη λεπτομέρεια ❖ Υπομονή και ικανότητα διατήρησης θετικής στάσης σε συνθήκες πίεσης ❖ Ικανότητα συνεργασίας με βάση τις οδηγίες του υπεύθυνου chef, ομαδικό πνεύμα ❖ Επαγγελματικό ήθος, συμπεριφορά και εμφάνιση ❖ Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και ευχάριστη προσωπικότητα Στο πλαίσιο της παραπάνω θέσης, η εταιρία μας προσφέρει: ❖ προοπτικές και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης ❖ ικανοποιητικές αποδοχές	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645072383 Αποστολή Βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας
-----	-----------------------	--	--	--

		❖ ασφάλιση ❖ άριστο περιβάλλον εργασίας ❖ διατροφή, στέγαση για τους μη διαμένοντες στη Λευκάδα		
26.	MANAGER FOR SUMMER APARTMENTS	Job description (during the Summer period): ❖ Ensuring all supplies and equipment are adequate in quantity and quality ❖ Ensuring guests' satisfaction and handle any customer complaints delicately when necessary ❖ Catering guests' demands such as boat rentals, restaurant reservations, car rentals, car transfers, hiking, tennis, massage, Pilates etc ❖ Coordinating in cooperation with Chef the preparation of menus, according to the guests' requirements and procure the necessary supplies ❖ Managing the villa personnel by organizing daily morning meetings ❖ Taking care of any technical	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645072383 Αποστολή Βιογραφικών: info@crystalwaters.gr	Ξενοδοχείο Crystal Waters στη Νικιάνα Λευκάδας

		issues that may arise and promptly resolve them ❖ Ensure property is clean and always arranged according to villa's original set up before each arrival of guests ❖ In charge of ordering cleaning supplies ❖ Daily check of the condition and the cleanness of the Villa rooms and public areas ❖ Ensuring all rooms are cared for and inspected according to standards ❖ Report any malfunction of equipment to the Owners ❖ Develop and maintain positive working relationships with others ❖ Ability to lead by example and work effectively as part of a team ❖ Daily report to management ❖ On time-to-time basis may also be required to perform other reasonable job activities as requested by the Management Team Qualifications: ❖ previous experience in a similar position or at a front		
--	--	---	--	--

office department in a 5* property in the hospitality industry will be considered as an asset

- ❖ possession of a category B driver's license
- ❖ F&B knowledge
- ❖ Good written and verbal Greek and English communication skills are required .
- ❖ This role entails excellent communication skills and problem solving abilities .
- ❖ Knowledge of Hospitality PMS and Word/Excel
- ❖ Marketing/Social Media Skills
- ❖ Feel free to send us your CV in any case if you think is relative to the referred job
- ❖ Benefits:
 - ❖ Opportunities to advance your career
 - ❖ Competitive Salary
 - ❖ Accommodation provided (during summer) with Wifi access

27.	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ	❖ Άμεση συνεργασία	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645024140 Αποστολή βιογραφικών: diakrotimalefkadas@gmail.com	Φροντιστήριο μέσης εκπαίδευσης ΔΙΑΚΡΟΤΗΜΑ στη Λευκάδα
28.	ΚΑΜΑΡΙΕΡΕΣ	❖ Καλοκαιρινή σεζόν 2025 ❖ Απαραίτητη προυπηρεσία σε ανάλογη θέση ❖ Προσφέρονται ανταγωνιστική αμοιβή καθώς και διαμονή	Τηλ. επικοινωνίας: 6972804092 Αποστολή βιογραφικών: agiosnikitas90@gmail.com	Ξενοδοχείο στον Άγ. Νικήτα Λευκάδας
29.	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ- ΛΑΝΤΖΑ	❖ Καλοκαιρινή σεζόν 2025 ❖ Απαραίτητη προυπηρεσία σε ανάλογη θέση ❖ Προσφέρονται ανταγωνιστική αμοιβή καθώς και διαμονή	Τηλ. επικοινωνίας: 6972804092 Αποστολή βιογραφικών: agiosnikitas90@gmail.com	Ξενοδοχείο στον Άγ. Νικήτα Λευκάδας
30.	ΚΥΡΙΑ ΓΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑ (ΠΡΩΙΝΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ)	❖ Για εποχική απασχόληση από Μάιο έως Οκτώβριο 2025	Τηλ επικοινωνίας : 6944 355214 Αποστολή βιογραφικών: reservations@nydri.gr	CAPTAIN STAVROS HOTEL στο Νυδρί Λευκάδας

31.	ΚΑΜΑΡΙΕΡΑ	❖ Για εποχική απασχόληση από Μάιο έως Οκτώβριο 2025	Τηλ επικοινωνίας : 6944 355214 Αποστολή βιογραφικών: reservations@nydri.gr	CAPTAIN STAVROS HOTEL στο Νυδρί Λευκάδας
32.	ΥΠΕΥΘΗΝΟΣ/Η RECEPTION (ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ)	❖ Για εποχική απασχόληση από Μάιο έως Οκτώβριο 2025 ❖ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	Τηλ επικοινωνίας : 6944 355214 Αποστολή βιογραφικών: reservations@nydri.gr	CAPTAIN STAVROS HOTEL στο Νυδρί Λευκάδας
33.	BARMAN/ BARWOMAN (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ)	❖ Για εποχική απασχόληση από Μάιο έως Οκτώβριο 2025 ❖ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	Τηλ επικοινωνίας : 6944 355214 Αποστολή βιογραφικών: reservations@nydri.gr	CAPTAIN STAVROS HOTEL στο Νυδρί Λευκάδας
34.	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ	❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2025	Τηλ. Επικοινωνίας: 6944196778	Κατάλυμα στη Νικιάνα Λευκάδας

35.	ΨΗΣΤΗΣ	❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2025	Τηλ. Επικοινωνίας: 6974306958	Ψητοπωλείο στη Νικιάνα Λευκάδας
36.	ΤΥΛΙΧΤΗΣ	❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2025	Τηλ. Επικοινωνίας: 6974306958	Ψητοπωλείο στη Νικιάνα Λευκάδας
37.	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ	❖ Εποχική απασχόληση σεζόν 2025	Τηλ. Επικοινωνίας: 6974306958	Ψητοπωλείο στη Νικιάνα Λευκάδας
38.	ΠΩΛΗΤΗΣ/ ΠΩΛΗΤΡΙΑ	❖ Μόνιμη απασχόληση	Αποστολή βιογραφικών: kem_esideri@germanos.gr	Κατάστημα Γερμανός Λευκάδας

39.	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	❖ Πλήρης απασχόληση – ωράριο καταστημάτων	Τηλ. Επικοινωνίας: 6982294931 Αποστολή βιογραφικών: Enaziotia@gmail.com	Φαρμακείο στην πόλη της Λευκάδας
40.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΚΑΦΩΝ ΑΝΑΨΥΧΗΣ	❖ Τεχνικές γνώσεις ❖ Γνώση της αγγλικής γλώσσας ❖ Επισκευές σκαφών, check in/out, χειμερινή συντήρηση ❖ Απασχόληση όλο το χρόνο ❖ Μισθός από 1200 € ανάλογα με τα προσόντα ❖ Προσφέρεται διαμονή	Τηλ. Επικοινωνίας: 6974438932	Εταιρία Ionian Catamarans Λευκάδα
41.	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ Ή ΒΟΗΘΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ	❖ Άτομα με εμπειρία ή όρεξη για μάθηση, για εργασία σε ηλεκτρικές εγκαταστάσεις έξυπνων οικιακών και βιομηχανικών χώρων. ❖ Τύπος απασχόλησης: Πλήρης, αορίστου χρόνου. Κύριες αρμοδιότητες: ❖ Καλωδίωση εσωτερικών εγκαταστάσεων ισχυρά/ασθενή ❖ Καλωδίωση μηχανοστασίων & συνδέσεις ηλεκτρολογικών πινάκων. ❖ Κατασκευή ηλεκτρολογικών πινάκων οικιακών και	Τηλ. Επικοινωνίας: 26450-22299 Αποστολή βιογραφικών: nmanolitsi@theros.gr	Εταιρεία Π. Ξανθάκος – Α. Κουδούνας Ε. Ε. «Θέρος ΕΕ» με έδρα τη Λευκάδα

- μηχανοστασίων.
- ❖ Συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- ❖ Επίλυση βλαβών
- ❖ Πραγματοποίηση ελέγχου και συμπλήρωση Υ.Δ.Ε.

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΓΙΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ:**

- ❖ Προϋπηρεσία σε ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις (οικιακές,βιομηχανικές,εμπορικές)
- ❖ Πιστοποίηση ηλεκτρολόγου
- ❖ Καλή γνώση και τήρηση των κανονισμών ασφαλείας.
- ❖ Ικανότητα ανάγνωσης και εκτέλεσης ηλεκτρολογικών σχεδίων.
- ❖ Ικανότητα να ακολουθεί οδηγίες και να εργάζεται σε ομάδα.
- ❖ Υπευθυνότητα και συνέπεια.
- ❖ Δυνατότητα ταξιδιών
- ❖ Δίπλωμα οδήγησης

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΓΙΑ
ΒΟΗΘΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ:**

- ❖ Βασικές γνώσεις

		❖ ηλεκτρολογίας ❖ Προϋπηρεσία σε παρόμοια θέση (επιθυμητή) ❖ Ικανότητα να ακολουθεί οδηγίες και να εργάζεται σε ομάδα ❖ Συνέπεια και υπευθυνότητα ❖ Δίπλωμα οδήγησης (επιθυμητό) ❖ Δυνατότητα ταξιδίων ❖ Ομαδικότητα & συνεργασία. ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΜΕ: ❖ Ανταγωνιστικές αποδοχές ❖ Σταθερή εργασία σε φιλικό και σύγχρονο περιβάλλον ❖ Ευκαιρίες εκπαίδευσης και εξέλιξης		
42.	TAMEIO/BARISTA	❖ Μόνιμη απασχόληση	Τηλ. Επικοινωνίας: 26450-23000 Αποστολή βιογραφικών: Mikel121@mikelcc.gr	Κατάστημα Mikel στην πόλη της Λευκάδας.

43.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	❖ Απαραίτητη εμπειρία σε εγκαταστάσεις και δορυφορικών κεραιών.	Τηλ. Επικοινωνίας: 6937414869 & 2645021620 Αποστολή βιογραφικών: armatasnik@gmail.com	Κατάστημα τηλεπικοινωνιών στην πόλη της Λευκάδας.
44.	ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ	❖ Για άμεση συνεργασία	Αποστολή βιογραφικών: diakrotimalefkadas@gmail.com Τηλ. Επικοινωνίας: 2645024140	Φροντιστήριο μέσης εκπαίδευσης ΔΙΑΚΡΟΤΗΜΑ στη Λευκάδα
45.	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ	❖ Για άμεση συνεργασία	Αποστολή βιογραφικών: diakrotimalefkadas@gmail.com Τηλ. Επικοινωνίας: 2645024140	Φροντιστήριο μέσης εκπαίδευσης ΔΙΑΚΡΟΤΗΜΑ στη Λευκάδα
46.	ΒΟΗΘΟΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ- ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	❖ Μόνιμη απασχόληση	Τηλ. Επικοινωνίας: 6981223659	Λευκάδα

47.	GENERAL MANAGER	❖ Εργασία όλο το χρόνο	Τηλ. Επικοινωνίας: 6944374599 Αποστολή βιογραφικών: info@hotellefkas.gr	Ξενοδοχείο Lefkas στην πόλη της Λευκάδας
48.	RECEPTION- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	❖ Εργασία όλο το χρόνο	Τηλ. Επικοινωνίας: 6944374599 Αποστολή βιογραφικών: info@hotellefkas.gr	Ξενοδοχείο Lefkas στην πόλη της Λευκάδας
49.	ΚΑΜΑΡΙΕΡΕΣ	❖ Εργασία όλο το χρόνο	Τηλ. Επικοινωνίας: 6944374599 Αποστολή βιογραφικών: info@hotellefkas.gr	Ξενοδοχείο Lefkas στην πόλη της Λευκάδας
50.	ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ	❖ Εργασία όλο το χρόνο	Τηλ. Επικοινωνίας: 6944374599 Αποστολή βιογραφικών: info@hotellefkas.gr	Ξενοδοχείο Lefkas στην πόλη της Λευκάδας

51.	ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑ ΧΗΜΕΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	❖ Άμεση συνεργασία	Τηλ. Επικοινωνίας: 2645024140 Αποστολή βιογραφικών: diakrotimalefkadas@gmail.com	Φροντιστήριο μέσης εκπαίδευσης ΔΙΑΚΡΟΤΗΜΑ στη Λευκάδα
52.	ΑΤΟΜΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΩΝ	❖ Με εμπειρία ή χωρίς ❖ Πλήρης απασχόληση όλο το χρόνο ❖ Μηνιαίες αποδοχές και ασφαλιστική κάλυψη	Τηλ. Επικοινωνίας: 6982488941	Λιδάκης Ιωάννης “Κατασκευές αλουμινίων” στην πόλη της Λευκάδας
53.	ΠΩΛΗΤΡΙΑ	❖ βωρη εργασία ❖ Ικανοποιητικές αποδοχές	Τηλ. Επικοινωνίας: 6944427624	Κατάστημα jumbo Βεργίνης στην Λευκάδα
54.	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ	❖ Αρμοδιότητες: - Γενική εποπτεία στην ομαλή λειτουργία του καταστήματος -Επικοινωνία με τους προμηθευτές για παραγγελίες -Εκπαίδευση και πρόσληψη -προσωπικού.	Τηλέφωνο επικοινωνίας: 6970378364	Κεντρικό εστιατόριο στην παραλία της Λευκάδας

		❖ Απαραίτητα Προσόντα: -Επικοινωνιακές δεξιότητες, -Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (δεύτερη γλώσσα και ιδιαίτερα η Ιταλική θα εκτιμηθεί), -Διάθεση για εργασία, -Συνέπεια και επαγγελματισμό, -Οργανωτικότητα		
55.	ΒΟΗΘΟΣ ΣΕΦ	❖ Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας και η εμπειρία σε αντίστοιχη θέση θα εκτιμηθεί ❖ Παροχές -Ικανοποιητικές αποδοχές, διαμονή και ασφάλιση -Ευχάριστο περιβάλλον -Σταθερή εργασία	Τηλέφωνο επικοινωνίας: 6970378364	Κεντρικό εστιατόριο στην παραλία της Λευκάδας
56.	ΑΤΟΜΑ ΓΙΑ ΜΠΟΥΦΕ	❖ Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας και η εμπειρία σε αντίστοιχη θέση θα εκτιμηθεί ❖ Παροχές -Ικανοποιητικές αποδοχές, διαμονή και ασφάλιση -Ευχάριστο περιβάλλον ❖ -Σταθερή εργασία	Τηλέφωνο επικοινωνίας: 6970378364	Κεντρικό εστιατόριο στην παραλία της Λευκάδας

57.	ΑΤΟΜΑ ΓΙΑ SERVICE	❖ Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας και η εμπειρία σε αντίστοιχη θέση θα εκτιμηθεί ❖ Παροχές -Ικανοποιητικές αποδοχές, διαμονή και ασφάλιση -Ευχάριστο περιβάλλον ❖ -Σταθερή εργασία	Τηλέφωνο επικοινωνίας: 6970378364	Κεντρικό εστιατόριο στην παραλία της Λευκάδας
58.	ΑΤΟΜΑ ΓΙΑ ΛΑΤΖΑ	❖ Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας και η εμπειρία σε αντίστοιχη θέση θα εκτιμηθεί ❖ Παροχές -Ικανοποιητικές αποδοχές, διαμονή και ασφάλιση -Ευχάριστο περιβάλλον ❖ -Σταθερή εργασία	Τηλέφωνο επικοινωνίας: 6970378364	Κεντρικό εστιατόριο στην παραλία της Λευκάδας
59.	ΔΙΑΝΟΜΕΙΣ	❖ Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας και η εμπειρία σε αντίστοιχη θέση θα εκτιμηθεί ❖ Παροχές -Ικανοποιητικές αποδοχές, διαμονή και ασφάλιση -Ευχάριστο περιβάλλον ❖ -Σταθερή εργασία	Τηλέφωνο επικοινωνίας: 6970378364	Κεντρικό εστιατόριο στην παραλία της Λευκάδας
60.	ΦΥΛΑΚΑΣ/ SECURITY	❖ Σύμβαση αορίστου χρόνου, πλήρης ασφάλιση, κυλιόμενο ωράριο βαρδιών ❖ Απαραίτητο προσόν η άδεια εργασίας Security ❖ Απαιτείται να έχει: συνέπεια, υπευθυνότητα, ομαδικότητα	Τηλ. Επικοινωνίας: 6937046869	Εταιρεία Φύλαξης

		❖ Πλήρης απασχόληση, αορίστου χρόνου		
61.	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ	❖ Πλήρης απασχόληση, Δευτέρα με Παρασκευή 08:00 – 16:00, με πολύ καλό μισθό, Απαραίτητα προσόντα ❖ Πτυχίο Οικονομικής σχολής ❖ Προϋπηρεσία τουλάχιστον 3 ετών σε λογιστικό γραφείο κατά προτίμηση ❖ Πολύ καλή γνώση αγγλικών ❖ Επιθυμητή γνώση διπλογραφικών βιβλίων ❖ Επιθυμητή γνώση προγραμμάτων Epsilon net ❖ Επιθυμητή γνώση μισθοδοσίας ❖ Επιθυμητή γνώση my data	Αποστολή βιογραφικών: afslefkas@gmail.com	Λογιστικό γραφείο με έδρα την πόλη της Λευκάδας

Equal Society – Κοινωνία Ίσων Ευκαιριών
Διεύθυνση: Γουλιέλμου Δαίρηφελδ και Δημ.
Βερροιώτη (είσοδος από Βούλη Βρεπτού),
1ος όροφος, κεντρική Πλατεία Λευκάδας
Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 26450. 22578
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:
equallefkada@gmail.com